

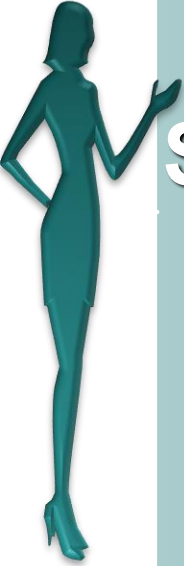


2018

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

2018 Yılı
Brifingi

Sunum Planı



Sunum Planı

1

Misyon ve Vizyon



2

Yönetim Örgütü / Teşkilat Şeması



3

Fiziksel Yapı ve Bilgi İşlem Alt Yapısı



4

Faaliyetler



5

Bütçe

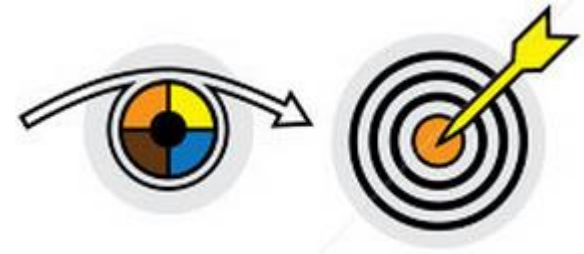




1

Bölüm

Misyon ve Vizyon



Misyon ve Vizyon

Misyon

Kaynakları **etkili**,
ekonomik
ve **verimli**
bir şekilde
kullanan,
etik, **pratik**,
güvenilir
bir idari ve
mali işler
yapısına
sahip
olmak.



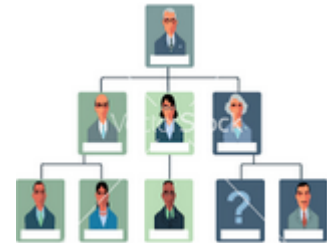
Vizyon

Etkili,
ekonomik,
verimli
kaynak
kullanımı.
Hızlı,
kaliteli,
güvenilir
hizmet.



2

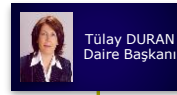
Bölüm Yönetim Örgütü/ Teşkilat Şeması



Yönetim Örgütü



<http://imidb.cu.edu.tr/>



Tülay DURAN
Daire Başkanı



Rahime KAYA
Sekreter



Meltem ÖZBAY
Sekreter



Gürkan ALTINEL
İdari İşler Şube
Müdürü



Senih KAVLAK
İhale Şube
Müdürü



Türkan AYDOĞAN
Satınalma Şube
Müdürü



Türkan AYDOĞAN
Levazım Ayniyat
(Taşınır) Şb.Md.



Ömer DİKBAŞ
Tahakkuk ve
Raporlama
Şube Müdürü



Mehmet KUNT
Taşınmaz
Yönetim Şube
Müdürü



Esra PAN
Yazı İşleri Şube
Müdürü



Muzaffer YILMAZ
Ulaşım
Hizmetleri Şube
Müdürü



Muzaffer YILMAZ
Sivil Savunma
Amirliği



İdari İşler
Servisi



Mal Alım İhale
Servisi



Doğrudan
Temin Servisi



Taşınır Kayıt
Servisi



Tahakkuk
Servisi



Taşınmaz
Kiralama
Servisi



Gelen Evrak
Servisi



Garaj Amirliği



Sivil Savunma
Servisi



Lojman
Kiralama
Servisi



Hizmet Alım İhale
Servisi



DMO Alımları
Servisi



Taşınır Kontrol
Servisi



Raporlama
Servisi



Stand
Kiralama
Servisi



Giden Evrak
Servisi



Tamir Bakım
Servisi



Afet ve Acil
Durum Servisi



Amfi-Kongre
Merkezi
Yönetim Servisi



Destek
(Yardımcı)
Hizmetler
Servisi



Elektronik Bilgi
ve Belge
Yönetim
Sistemi Servisi



Destek
(Yardımcı)
Hizmetleri
Servisi



Bölüm

Fiziksel Yapı ve Bilgi İşlem Alt Yapısı



Fiziki Alan Sayıları

1 Adet

Daire Başkanı Ofisi

7 Adet

Şube Müdürü Ofisleri

12 Adet

Çalışma Ofisleri

20 Adet

TOPLAM

Kullanılan Otomasyon Programları



1
Taşınır Yönetim Sistemi

2
Harcama Yönetim Sistemi

3
Kamu Hesapları Bilgi Sistemi

4
Bütçe Yönetim Enformasyon Sistemi

5
Elektronik Kamu Alımları Platformu

6
Elektronik Belge Ve Arşiv Yönetim Sistemi

7
Kamu Taşıtları Yönetim Bilgi Sistemi



4

Bölüm Faaliyetler



İdare Müdürlüğü



İdare Şube Müdürlüğü	Sayısı
Şube Müdürü	1
Şef	2
Bilgisayar İşletmeni	2
Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	1
Daimi İşçi (TEM)	1
Çevre Temizlik ve Çay Ocağı Hizmeti	
Daimi İşçi (237 KHK-Taşerondan Geçen-Temizlik)	8
Daimi İşçi (237 KHK-Taşerondan Geçen-Çay)	4
Mithat Özsan Amfisi ve Kongre Merkezi	
Bilgisayar İşletmeni	1
Hizmetli	8
Lojmanlar	
Hizmetli (Kapıcı + Kaloriferci)	3
Vizeli İşçi (Bekçi R.Konutu)	2
Toplam	33

Lojman Yönetimi



Lojman sayıları	2018
Rektör Konutu	1
Kaloriferli Lojmanlar (Sosyal Tesisler)	108
Kalorifersiz Lojmanlar (Çamlıtepe)	96
Doğruol Apartmanı (Baraj Yolu)	15
Anıt Apartmanı (Kurtuluş Mahallesi Atatürk Cd)	5
Ziraat Fakültesi Çiftlik Lojmanları	8
Ceyhan MYO Lojmanları (MYO Takip Etmekte)	10
ASM Lojmanları Doğankent (2 Adedi İntörn)	13
ASM Lojmanları Karataş (1 Adedi İntörn)	6
TOPLAM	262



Boş Lojman ve Tahsisler



Boş Konutun Yeri	M ² /Oda Sayısı
Çamlıtepe E Blok Kat:1 No:3	100/2 m2
Çamlıtepe E Blok Kat:4 No:9	100/2 m2
Çamlıtepe B Blok No: 2	100/2 m2
Sosyal Tesisler Yanı B Blok No:24	82/2 m2

Lojman Başvurusu ve Tahsis Sayıları	Adet
Lojman Başvurusu Sayısı	143
Lojman Tahsis Sayısı	10

Lojman ve Taşınmaz Geliri



Lojmanlara Ait Elektrik,Su,Yakıt ve Kira Tahsili	Tutarı
Lojmanlar Toplam Elektrik Tahsilat Tutarı	187.135,63
Toplam Kira+Yakıt+Kapıcı+Su Tutarı	1.132.581,87
Toplam	1.319.717,50
Taşınmazlara Ait Elektrik ve Su Tahsili	Tutarı
Kiraya Verilen Yerler Toplam Elektrik Tutarı	812.972,55
Kiraya Verilen Yerlerin Toplam Su Tutarı	168.083,17
Toplam	981.055,72



Temizlik Hizmeti



Haftanın Beş Günü Pazartesi-Salı-Çarşamba-Perşembe-Cuma Üniversitemiz Temizlik Aracı ile
Haftanın İki Günü Çarşamba-Cuma Sarıçam Belediyesi Temizlik Aracı ile
Düzenli Temizlik Yapılmaktadır.



Temizlik Hizmetleri - TYP



Toplam 38 TYP Personeli
Çalışmaktadır.

Amfi ve Kongre Merkezi Yönetimi



01

Mithat Özsan Amfisi -Kongre Merkezi

- Büyük Amfi 525 oturma kapasitesi,
- Küçük Amfi 150 oturma kapasitesi
- Kongre Merkezi 1366 Oturma Kapasitesi ile ev sahipliği yapmaktadır.

02

Mithat Özsan Amfisi - Kongre Merkezi

Toplantı, seminer, sempozyum, anma programları yapacak birimlerin, amfi programı dikkate alınarak tahsis talepleri değerlendirilmektedir.

03

Mithat Özsan Amfisi - Kongre Merkezi

- Mithat Özsan Amfisi yapılan etkinlik sayısı : 76 adettir.
Kongre Merkezinde yapılan etkinlik sayısı: 33 adettir.

Mezarlık Hizmetleri



Vektörlerle Mücadele

❖ Belediye Ekiplerince Ocak-Eylül Ayları Arasında Toplam 55 Gece İlaçlama Yapılmıştır.



Larvalarla Mücadele

❖ **Belediye Ekiplerince (15 Kişilik Ekipler Halinde) Toplam 26 Defa Logar, Fosseptik Çukurlar Ağırlıklı Larva, Bit, Pire vs. Mücadelesi Yapılmıştır.**



Zararlılarla Mücadele



Zararlılarla Mücadele



Ulaşım Hizmetleri Şube Müdürlüğü



Şube Müdürlüğü	Sayısı
Şube Müdürü	1
Şef	1
Teknisyen	1
Bilgisayar İşletmeni	1
Garaj Amiri	1
Şoför	8
Hizmetli (Şoför, Tamirci, Oto Elektrikçi)	7
Daimi İşçi	8
Vizeli İşçi	2
237 KHK İşçi Çöp Kamyonu ve Temizlik Hizmeti	4
Toplam	34

Taşıt Yönetimi



Araç Sayısı	Rektörlük Hizmetinde Kullanılan			
Binek Otomobil	32 Adet*	Binek Otomobil	11 Adet	
Minibüs ve Panelvan	21 Adet	Minibüs ve Panelvan	4 Adet	
Pick-up	14 Adet	Pick-up	2 Adet	
Otobüs	9 Adet	Otobüs	4 Adet	
Kamyon	8 Adet	Kamyon	5 Adet	
Ambulans	1 Adet			
Kiralık	7 Adet			
Motosiklet	3 Adet			
Toplam	95	Adet	26	Adet

26 Araç Rektörlük, 69 Araç Fakülte, Yüksekokul ve Diğer Birimlerin hizmetinde kullanılmaktadır.

***7 adet hizmet alımı ile kiralanmış olup, Fakülte ve Yüksekokul hizmetlerinde kullanılmaktadır..**

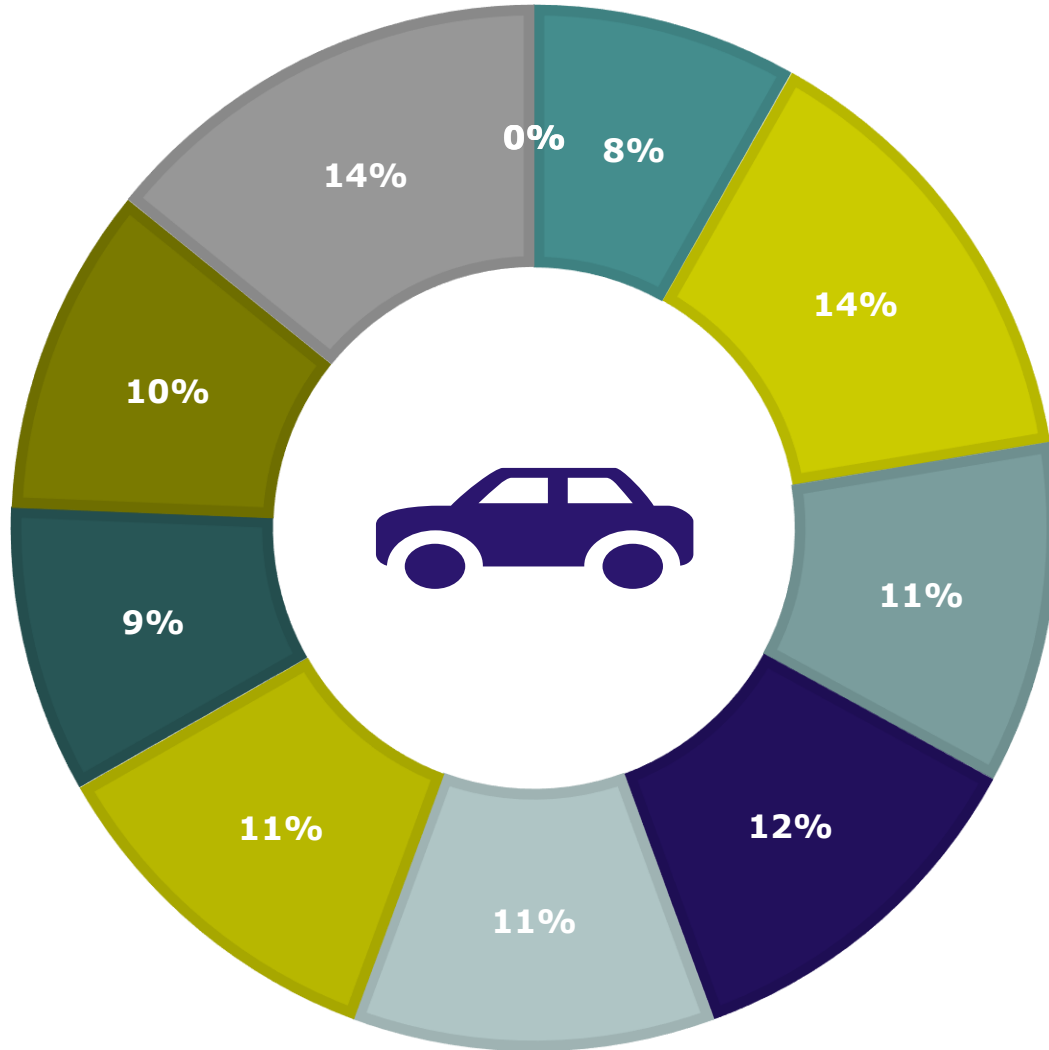
2018 Yılı Yakıt Tüketimi



Birim 2018	Benzin	Motorin
Sağlık Kültür Spor Dairesi	767	9.515
Rektörlük Hizmetleri	5.091	10.948
Park Bahçeler	1.561	8.643
Basımevi-Suptropik	318	0
Güvenlik Birimi	4.490	0
Jeneratörler	617	13.440
Yapı İşleri Tek.D.Bşk.	2.606	816
Fakülte-Yüksekokullar	886	15.569
TOPLAM	16.336	58.931

Taşıt Görev Sayısı

Görev Sayısı	
Ocak	521
Şubat	903
Mart	675
Nisan	729
Mayıs	714
Haziran	709
Temmuz	566
Ağustos	648
Eylül	903
Ekim	
Kasım	
Aralık	
TOPLAM	5.465



- Ocak
- Şubat
- Mart
- Nisan
- Mayıs
- Haziran
- Temmuz
- Ağustos
- Eylül
- Ekim
- Kasım
- Aralık

Taşıt Kiralama ve Hibe



2018 Yılı 7 Adet Yıllık
Taşıt Kiralama Giderleri
Toplam: 151.800,00 TL + KDV



2018 Yılı Hibe Alınan Tam
Donanımlı Ambulans
Burdur İl Sağlık Müdürlüğünden

Taşıt Yedek Parça Alımı ve Bakım Onarımı



2018 Yılı Toplam
Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri
51.420,00 TL
Sigorta Giderleri
73.465,00 TL

Levazım Ayniyat Şube Müdürlüğü



Levazım Ayniyat Servisi	Sayısı
Ayniyat Saymanı	1
Bilgisayar İşletmeni	1
Memur	1
Toplam	3

Levazım Ayniyat Hizmetleri



Taşınır İşlem Fişi	İMİD Sayısı	Genel S. Sayısı	TOPLAM
Satınalma	150	1	151
Deviralma	0	19	19
Bağış ve Yardım Alma(Tübitak P.)	0	2	2
Devretme	115	1	116
Kayıttan Düşme	1	8	9
Zimmet İşlemleri	8	39	47
Ambarlar Arası Devir	4	23	27
Düzeltilme Giriş Fişi	1	0	1
Düzeltilme Çıkış Fişi	1	0	1
Toplam	280	93	373

İhale Şube Müdürlüğü



İhale Şube Müdürlüğü	Sayısı
Şube Müdürü	1
Teknisyen	1
Bilgisayar İşletmeni	1
Memur	1
Toplam	4

2018 Yılı İhale Bilgileri



S.N	İhale Kayıt	İhale Konusu	İhale Tarih Ve Saati	İhale Bedeli	Yüklenici	Durum
1	2017/638060	Microsoft Kampus Lisans Kiralama İşi	03/01/2018 14:00	257.455.00-TL	Teknoser Bilg.Tek.Hiz. San. Ve Tic. A.Ş.	Sözleşme İmzalandı
2	2017/536430	Şoför ve Yakıt Hariç Taşıt Kiralama(12 Ay/Ayda 7 Araç)	14/11/2017 14:00	151.800.00-TL	Ahmet KOPTUR Tur. Taş. Ltd. Şti.	Sözleşme İmzalandı
3	2018/133065	İşçilere Yazlık ve Kışlık Giyim Eşyası	10/04.2018 14:00	83.403.05-TL	Suzan KIRAT-Dinçler TEKSTİL-Neva TEKSTİL	Sözleşme İmzalandı
4	2017/414969	Taşıtlarına Taşıt Tanıma Sistemi ile Akaryakıt Alımı	14.09.2017 14:00	483.650.00-TL	Asyagül Petrol Ürünleri San. Tic. Ltd. Şti.	Sözleşme İmzalandı
5	2017/506970	66 Araç İçin Zorunlu Mali Sorumluluk Sigortası Alım İşi	23.10.2017 14:00	73.465.00-TL	Neza Sigorta Aracılık Hizmetleri A.Ş	Sözleşme İmzalandı
6	2017/384663	Serbest Piyasadan Elektrik Enerjisi Alımı	11.09.2017 14:00			İPTAL
7	2017/560398	Serbest Piyasadan Elektrik Enerjisi Alımı 3 Aylık	09.11.2017 14:00			İPTAL
8	2017/476956	Serbest Piyasadan Elektrik Enerjisi Alımı	30.10.2017 14:00			İPTAL
9	2018/61718	Serbest Piyasadan Elektrik Enerjisi Alımı 8 Aylık	20.03.2018 14:00			İPTAL
10	2017/443643	Şoför ve Yakıt Hariç Taşıt Kiralama(12 Ay/Ayda 7 Araç)	28.09.2017 14:00			İPTAL
11	2017/437934	66 Araç İçin Zorunlu Mali Sorumluluk Sigortası Alım İşi	19.09.2017 14:00			İPTAL
12	2018/332741	Serbest Piyasadan Doğalgaz Alımı	07.08.2018 14:00			İPTAL

Satınalma Şube Müdürlüğü



Satınalma Şube Müdürlüğü	Sayısı
Şube Müdürü	1
Şef	1
Bilgisayar İşletmeni	2
Daimi İşçi 237 KHK	1
Toplam	5

DMO Satın Alımları - 1



S	Alınan Birim	Alınan Malzeme	Tutarı
1	Rektör Yardımcıları Ve Sekreteryaya	Masa Takımı, Koltuk, Kitaplık	48.182,74
2	Pozantı Myo	Sıra, Koltuk, Masa, Toplantı Koltuğu	31.665,72
3	Tıp Fakültesi	Arşiv Dolap Sistemleri Ve Öğrenciler İçin Soyunma Dolabı Dolap 263 Adet	292.790,41
4	Mimarlık Fakültesi	Makam Ve Memur Masaları Ve Koltuklar, Toplantı Masası	76.154,61
5	Tömer Mrkz Müd.	Masa Ve Koltuk	2.800,00
6	Rektörlük İhale Odası	Masa Ve Sandalye Bekleme Koltuğu	20.014,00
7	Kozan İşletme Fakültesi	Santral Ve Makinası Yenileme	31.211,00
8	Beden Eğitimi Fakültesi	Santral Ve Makinası Yenileme	39.530,00
9	İletişim Fakültesi	Radyo Tv Teknik Malz. Kamera, Monitör Ofis Malzemeleri, Fotokopi Cihazı	165.282,00
10	Yumurtalık Myo	Tahta, Kürsü,	3.672,61
11	Ortak Zorunlu Dersler Böl Başk	Koltuk 3 Adet	900,00
12	Ceyhan Mühendislik Fakültesi	Koltuk ,Masa, Dolap, Kitaplık	23.000,00
13	Personel Daire Başk.	Koltuk 10 Adet,masa Ve Sehpa	7.500,00
14	Genel Sekreterlik	Masa, Koltuk.	3.500,00
15	Ziraat Fakültesi Dekanlık	Sandalye 50 Adet Masa Ve Sehpa	14.585,58
16	Ceyhan Veteriner Fakültesi	Medikal Malzemeler, Buzdolabı, Yazıcı, Bilgisayar	349.500,00
17	Merkezi Laboratuar	4 Oda Takimi,koltuk Sehpa Klasör Dolabi	21.700,00
18	Kütüphane Dai.Başk.	Sandalye, Tv	40.756,00
19	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Bilgisayar, Güvenlik Duvarı Yazıcı, Projeksiyon Cihazı	692.409,60
20	İmid/Ayniyat	Yazıcı	1.611,21
21	Strateji Gel.Dai.Başkanlığı	Makam Ve Memur Koltukları	4.135,00
22	Teknik Bilimler Myo	Santral Ve Makinası	11.500,00
23	Santral Müdürlüğü	Memur Koltuk	2.983,61
24	Rektörlük Makam	Zemin Halıları Ve Paspasları	33.508,46
25	Çeşitli Birimlere Klima (Ambar)	12 Btu,18 Btu,24btu Klima 15 Klima Ve 10 Buzdolabı	45.773,30
26	Kütüphane Daire Başkanlığı	Zemin Temizleme Cihazları (Taski) 2 Adet	31.860,00
Toplam			1.996.525,85

DMO Satın Alımları - 2



S	Alınan Birim	Alınan Malzeme	Tutarı
1	Karaisalı Meslek Yüksekokulu	3 Adet Projeksiyon Cihazı	9.853,31
2	Rektörlük Bağlı Birimler	7 Adet Lazer Yazıcı	9.141,01
3	Rektörlük Bağlı Birimler	10 Adet Bilgisayar, 5 Adet Ekran	40.525,51
4	Veteriner Fakültesi	1 Adet Bilgisayar, 1 Adet Ekran	6.964,69
5	Rektör Yard. Ve Senato Odası	2 Adet Dizüstü Bilgisayar	21.667,94
6	İibf	Büro Mobilyası	89.175,21
7	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Yedekleme Ünitesi	58.650,00
8	Yumurtalık Meslek Yüksek Okulu	Güvenlik Kamerasi İçin Led Tv 1 Adet	2.258,52
9	Güzel Sanatlar Bölüm Müdürlüğü	Derslikler İçin 65 İnç Led Tv 2 Adet	8.688,81
10	Güzel Sanatlar Fak. İç Mimarlık	Derslikler İçin 125 Adet Öğrenci Sandalyesi	37.538,75
11	Pozantı Meslek Yüksek Okulu	Derslikler İçin 8 Adet Bilgisayar 8 Adet Monitör	34.450,15
TOPLAM			318.913,90

DMO Satın Alımları - 2



S	Alınan Birim	Alınan Malzeme	Tutarı
1	TIP FAKÜLTESİ, NÜKLEER TIP MERKEZİ	ARŞİV DOLABI	12.133,89
2	TIP FAKÜLTESİ NÜKLEER TIP MERKEZİ	ARÇELİK MONİTÖR LED TV	5.642,36
3	PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI, KOZAN İŞLETME FAK, HALK SAĞLIĞI MERKEZİ, ADLİ BAĞIMLILIK ENET, POZANTI MYO	KOLTUK MASA, DOLAP, SEHPA, KİTAPLIK, SANDALYE	118.145,13
4	MİMARLIK FAKÜLTESİ	BUZDOLABI 4 ADET BUZDOLABI	3.540,73
5	MİMARLIK FAKÜLTESİ, YUMURTALIK MYO, REKTÖRLÜK ÇAY OCAĞI	SALON KLİMASI, BUZDOLABI	21.450,04
6	YAZI İŞLERİ ŞB.MÜD.	TARAYICI CİHAZI 2 ADET	14.916,07
7	MİMARLIK FAKÜLTESİ	ÖĞRENCİ MASASI 20 ADET	9.012,25
8	BAP	ARŞİV DOLABI	35.361,91
9	SAĞLIK BİL. FAK, REKTÖR YRD. SEKRETERYA, PERSONEL DAİRE BASKANLIĞI, MİMARLIK FAK.	KİTAPLIK, KOLTUK, SEHPA, KANEPE, MASA	18.356,43
10	REKTÖRLÜK AMBAR	KLİMA 18 LİK 5 ADET	19.322,50
11	İLETİŞİM FAK,İİBF, BİLGİ İŞLEM DAİRE BASKANLIĞI	SWİÇLER 9 ADET	42.907,53
12	İİBF, BİLGİ İŞLEM DAİRE BASKANLIĞI, KOZAM MYO, KÜTÜPHANE DAİRE BAŞK.	PROJEKSİYON CİHAZI 23	118.965,78
13	İDARİ İŞL ŞB MÜD, MİMARLIK FAK.	LAJER FOTOKOPİ CİHAZI 2 ADET	22.714,08
14	İKTİSAT FAKÜLTESİ	TÜMLEŞİK BİLGİSAYAR 11 ADET	104.675,65
15	TIP FAKÜLTESİ	MASA, SANDALYE, ÖĞRENCİ ÇALIŞMA MASASI	21.624,65
16	GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ	ÖĞRENCİ SANDALYESİ 120 ADET	31.605,00
17	KONGRE MERKEZİ, MİMARLIK FAK DERSLİK	TABURE 150 ADET	25.027,16
18	TIP FAKÜLTESİ	ÖĞRENCİ OKUMA MASASI 60 ADET	12.193,18
TOPLAM			637.594,34

Tahakkuk ve Raporlama Şube Müdürlüğü



Tahakkuk Şube Müdürlüğü	Sayısı
Şube Müdürü	1
Bilgisayar İşletmeni	1
Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	1
Toplam	3

Tahakkuk Şubesi



Yurtiçi Geçici
Görev
Yollukları

01

32.334,07



Yurtiçi Sürekli
Görev
Yollukları

02

5.886,16



Yurtdışı
Geçici Görev
Yollukları

03

20.963,25



Kurslara
Katılma
Giderleri

04

14.361,59



Yurtdışı Staj
ve Öğrenim
Giderleri

05

0,00



Tahakkuk Şubesi

Hesap Adı	İMİD	Gen.Sek	Rekörlük	Toplam
Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	7.862,51	1.434,54	23.037,02	32.334,07
Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	4.415,16	1.471,00	0,00	5.886,16
Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	0,00	0,00	20.963,25	20.963,25
Kurslara Katılma Giderleri	14.066,59	295,00	0,00	14.361,59
YÖK Yabancı Uyruklu Öğr.Bursları	2017-8	138.778,40	7 Öğrenci	109.978,40
YÖK Lisans Bursları	2017-8	336.100,00	16 Öğrenci	170.500,00
YÖK Doktora Bursları	2017-8	871.700,00	40 Öğrenci	620.900,00
Toplam				974.923,47

Taşınmaz Yönetim Şube Müdürlüğü



Taşınmaz Yönetim Şube Müdürlüğü	Sayısı
Şube Müdürü	1
Şef	1
Bilgisayar İşletmeni	1
Memur	1
Toplam	4

Taşınmaz Kira Gelirleri

S.N.	Kiraya Verilen Taşınmazın Cinsi	Sayısı	Yüz Ölçümü (m ²)	2018 Yılı Kira Bedeli
1	Açık Otopark	1	350,33	29.724,00
2	Akaryakıt İstasyonu	1	1.452,00	378.006,24
3	ATM Makinası	9	56,00	125.617,00
4	Banka Şubesi	2	610,00	73.430,00
5	Bayan Kuaförü	3	142,00	40.100,00
6	Bilardo ve Play Station Salonu	1	80,00	31.205,00
7	Bilet Satış Ofisi	2	60,00	3.639,00
8	Bujuteri Parfumeri	1	63,50	17.600,00
9	Büro ve Fotokopi Çekim Merkezi	1	38,00	5.100,00
10	Çiçek Satışı ve Büfe İşletmeciliği	1	120,00	17.700,00
11	Erkek Kuaförü	3	94,00	10.800,00
12	Fotograf Stüdyosu	1	35,00	13.188,00
13	Fotokopi Çekim Merkezi	14	214,00	150.224,00
14	Gazete Satış Büfesi	1	5,00	32.165,00
15	Geçici Beton Santrali	1	20.000,00	152.000,00
16	Gsm İstasyonu	6	240,00	435.304,00
17	Güzellik Merkezi	1	55,00	14.100,00
18	Hediyelik Eşya (JETOON)	1	88,50	22.750,00
19	Hostel Kompleksi	1	1.025,00	326.236,00
20	Kafeterya	21	5.402,00	1.184.048,00
21	Kitabevi	1	43,00	15.250,00
22	Market	1	88,50	29.250,00
23	Mini Market	1	35,00	4.600,00
24	Medikal Market	1	10,00	1.700,00
25	Otel İşletmeciliği	1	4.500,00	100.622,22
26	Öğrenci Kantini	19	1.773,00	311.406,00
27	PTT Şubesi	2	94,00	4.457,00
28	Reklam Panoları	2	204,00	149.900,00
29	Satış Büfesi	3	19,00	37.216,00
30	Satış Otomatı	1	13,00	22.125,00
31	Seyyar Simit Tezgahı	2	4,00	9.100,00
32	Türk Telekom Bayii	1	43,00	15.000,00
33	Unlu Mamüller (Simit Sarayı)	2	230,00	143.000,00
	Genel Toplam	117	37.186,83	3.906.562,46

Taşınmaz Kira Yönetimi



Sn	Yapılan İşlem	Sayı
1	Davalık Olan Kiracı Sayısı	16
2	Sözleşme Yapılan Kiracı Sayısı	51
3	Sözleşme Yapılmayan Kiracı Sayısı	50
	Toplam	117
1	Kuzey Çarşıda Kiraya Verilen Dükkan Sayısı	17
2	Kuzey Çarşıda Kiraya Verilmeyen Dükkan Sayısı	12
	Kalan Islak Zemin Dükkan sayısı	2
	Kuru Kuru Zemin Dükkan sayısı	10
	Kuzey Çarşı İçin Yapılan İhale Sayısı	3

Yazı İşleri Şube Müdürlüğü



Yazı İşleri Şube Müdürlüğü	Sayısı
Şube Müdürü	1
EBYS Birimi	
Bilgisayar İşletmeni	1
Gelen Evrak	
Bilgisayar İşletmeni	3
Giden Evrak	
Teknisyen	1
Memur	2
Daimi İşçi 237 KHK	1
Toplam	9

Gelen-Giden Evrak Sayıları

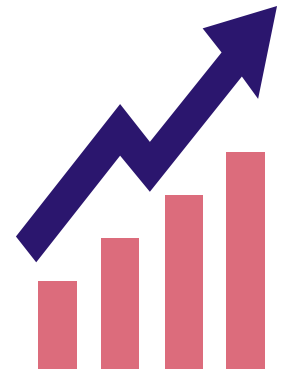


İşlem Türü	Sayısı
Elektronik Bilgi Ve Belge Yönetim Sistemi Birimi (EBYS)	3.814
Temin Edilmiş ve Kurulumu Gerçekleştirilmiş E-imza Sayısı	374
Sisteme Tanımlanan Yeni Birim Sayısı	11
Sistemde İptal Edilen Evrak Sayısı	33
Sisteme Tanımlanan Yeni Kullanıcı Sayısı	1.043
Sistemde Daha Önce Tanımlanmış Kullanıcı Kimliği Güncelleme Sayısı	2.353
Gelen Evrak Servisi	31.458
Kurum Dışı Gelen Basılı Evrak Kayıt Sayısı	29.404
Gelen Kayıtlı Elektronik Posta Sayısı (KEP)	2.054
Giden Evrak Servisi	72.374
APS Gönderi Sayısı	5.805
Normal (Adi) Posta Gönderi Sayısı	1.165
İadeli Taahhütlü Posta Gönderi Sayısı	141
Alma Haber Kartları Sayısı	684
Yurtdışı İadeli Taahhütlü Posta Gönderi Sayısı	72
Giden Kayıtlı Elektronik Posta Gönderi Sayısı	4.459
Tüm Posta Türleri Toplamı Gönderi Sayısı	12.326
Kurum İçi Elden Dağıtımı Sağlanmış Basılı Evrak Sayısı (Yaklaşık)	47.722
TOPLAM	107.646



5

Bölüm Bütçe Dağılımları



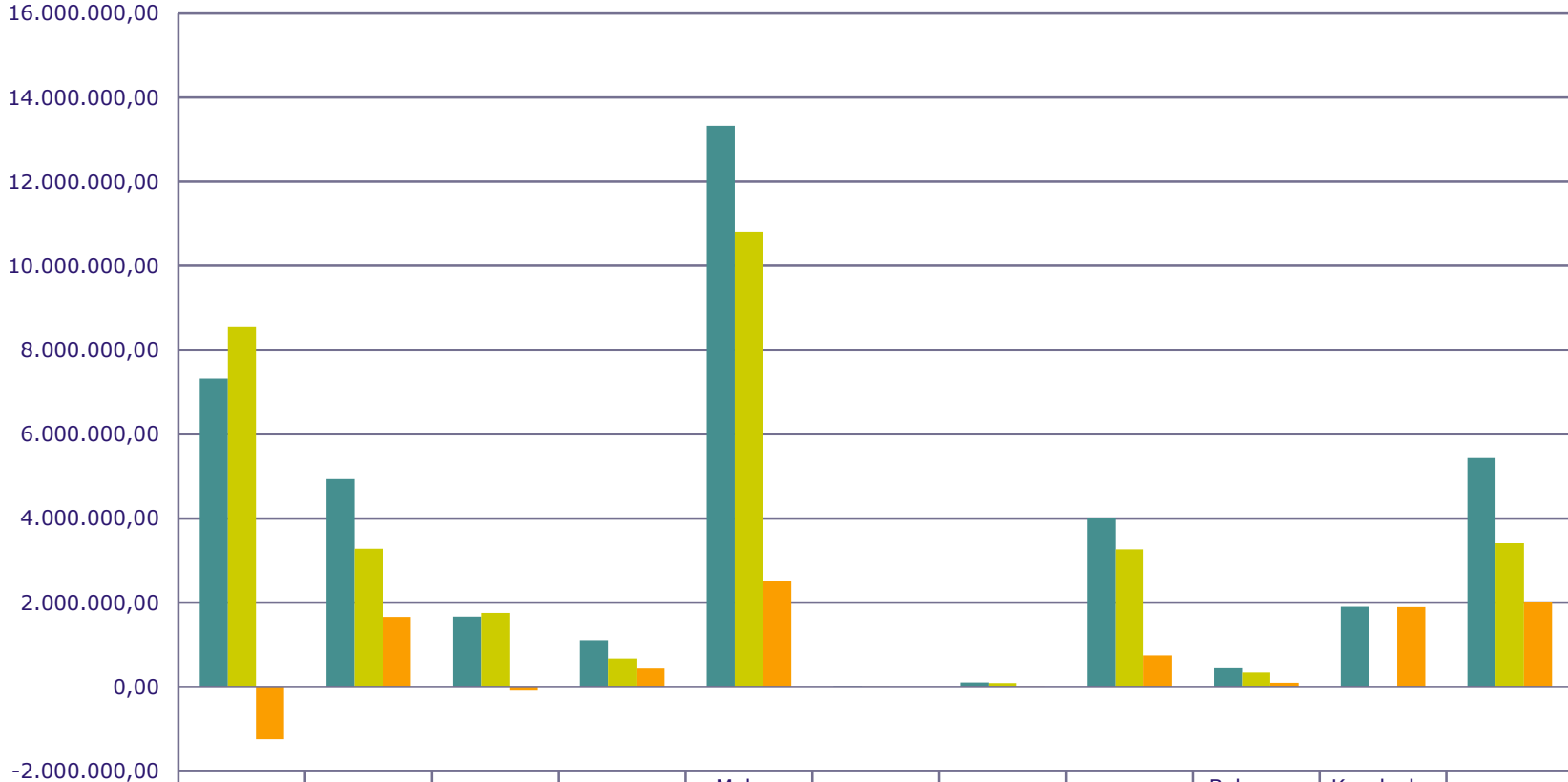
2018 İMİD Bütçesi



Kod	Harcama Adı	Ödenek	Harcama	Kalan
01.1	Memurlar	7.321.000,00	8.565.096,11	-1.244.096,11
01.3	İşçiler	4.936.538,00	3.276.526,02	1.660.011,98
02.1	Memurlar SGK	1.665.000,00	1.755.192,62	-90.192,62
02.3	İşçiler SGK	1.105.423,00	674.635,84	430.787,16
03.2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	13.324.000,00	10.810.342,25	2.513.657,75
03.3	Yolluklar	19.000,00	12.277,67	6.722,33
03.4	Görev Giderleri	105.000,00	91.612,71	13.387,29
03.5	Hizmet Alımları	4.008.903,51	3.261.239,88	747.663,63
03.7	Menkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	440.329,86	342.057,66	98.272,20
05.3	Kuruluşlara Yapılan Transferler	1.898.000,00	4.200,00	1.893.800,00
06.1	Mamul Mal Alımları	5.437.000,00	3.410.971,99	2.026.028,01
Toplam		40.260.194,37	32.204.152,75	8.056.041,62

2018 Yılı Gider Bütçesi

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı



	Memurlar	İşçiler	Memurlar SGK	İşçiler SGK	Mal ve Malzeme Alımları	Yolluklar	Görev Giderleri	Hizmet Alımları	Bakım ve Onarım Giderleri	Kuruluşlar a Yapılan Transferler	Mamul Mal Alımları
■ Ödenek	7.321.000	4.936.538	1.665.000	1.105.423	13.324.00	19.000,00	105.000,0	4.008.903	440.329,8	1.898.000	5.437.000
■ Harcama	8.565.096	3.276.526	1.755.192	674.635,8	10.810.34	12.277,67	91.612,71	3.261.239	342.057,6	4.200,00	3.410.971
■ Kalan	-1.244.09	1.660.011	-90.192,6	430.787,1	2.513.657	6.722,33	13.387,29	747.663,6	98.272,20	1.893.800	2.026.028

2018 Genel Sek. Bütçesi

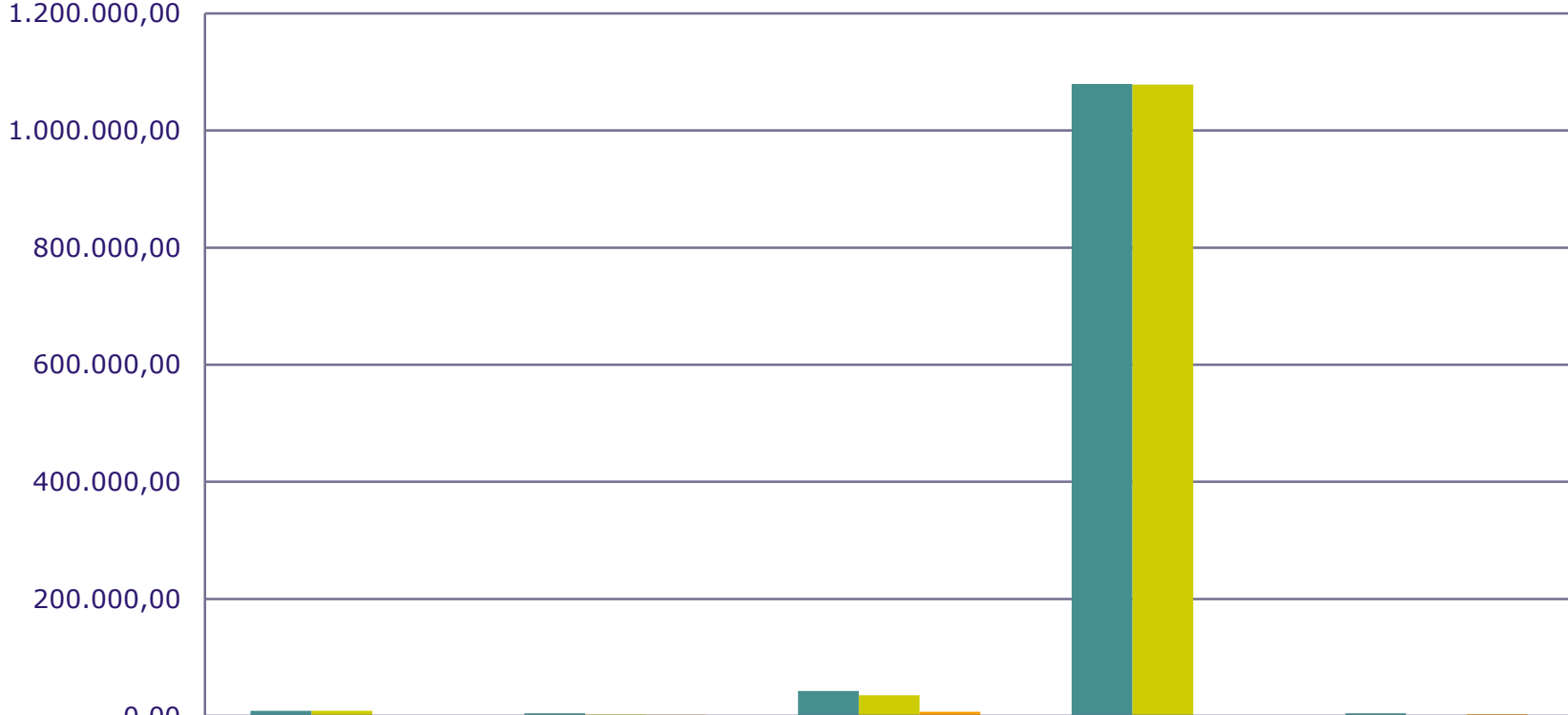


Kod	Genel Sekreterlik	Ödenek	Harcama	Kalan
03.2	Mal ve Malzeme Alımları	9.000,00	8.927,41	72,59
03.3	Yolluklar	5.000,00	2.905,54	2.094,46
03.4	Görev Giderleri	43.000,00	35.641,43	7.358,57
03.5	Hizmet Alımları	1.079.093,00	1.078.080,21	1.012,79
03.7	Bakım ve Onarım Giderleri	5.000,00	1.770,59	3.229,41
Toplam		1.141.093,00	1.127.325,18	13.767,82

2018 Yılı Gider Bütçesi



Genel Sekreterlik



	Mal ve Malzeme Alımları	Yolluklar	Görev Giderleri	Hizmet Alımları	Bakım ve Onarım Giderleri
■ Ödenek	9.000,00	5.000,00	43.000,00	1.079.093,00	5.000,00
■ Harcama	8.927,41	2.905,54	35.641,43	1.078.080,21	1.770,59
■ Kalan	72,59	2.094,46	7.358,57	1.012,79	3.229,41

2018 Rektörlük Bütçesi

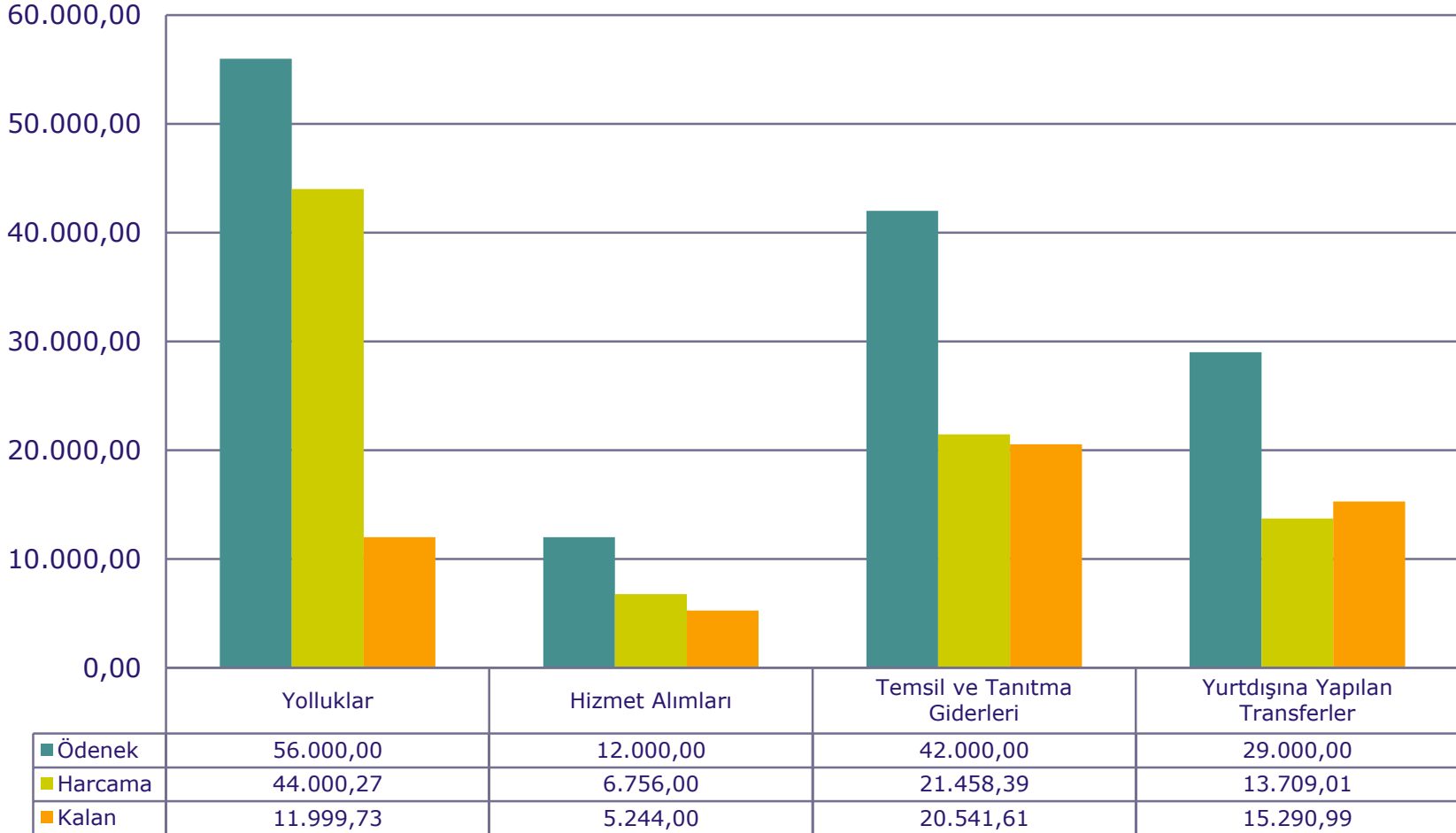


Kod	Rektörlük Üst Yönetim	Ödenek	Harcama	Kalan
03.3	Yolluklar	56.000,00	44.000,27	11.999,73
03.5	Hizmet Alımları	12.000,00	6.756,00	5.244,00
03.6	Temsil ve Tanıtma Giderleri	42.000,00	21.458,39	20.541,61
05.6	Yurtdışına Yapılan Transferler	29.000,00	13.709,01	15.290,99
TOPLAM		139.000,00	85.923,67	53.076,33

2018 Yılı Gider Bütçesi



Rektörlük Üst Yönetim





Teşekkür Ederiz!



İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı