



ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ

KURUMSAL AKREDİTASYON PROGRAMI

2022 YILI EYLEM PLANI

ŞUBAT 2022

ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ

KURUMSAL AKREDİTASYON PROGRAMI 2022 YILI EYLEM PLANI

Çukurova Üniversitesi Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP) 2022 Eylem Planı, Çukurova Üniversitesi KAP hazırlık sürecini sistematik bir şekilde sürdürmek amacıyla hazırlanmıştır. Bu Eylem Planı, Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) Hazırlama Kılavuzuna (Sürüm 3.0) göre dört başlık altında hazırlanmıştır. Bunlar:

- A. Liderlik, Yönetim ve Kalite,**
- B. Eğitim ve Öğretim,**
- C. Araştırma ve Geliştirme,**
- D. Toplumsal Katkı**

Bu başlıklar altında ise toplam 14 ölçüt ve 46 alt ölçüt dikkate alınarak Eylem Planı detaylandırılmıştır.

KAP 2022 Eylem Planı; Ölçütler/Alt Ölçütler, Eylemler, Sorumlu Birimler ve İşbirliği Yapılacak Birimler dikkate alınarak hazırlanmıştır.

Bu Eylem Planı, Kalite Koordinatörlüğü ile Kalite Komisyonu tarafından hazırlanmış ve Çukurova Üniversitesi Rektörünün onayı ile uygulamaya konulmuştur.

Çukurova Üniversitesi Rektörlüğü

ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ "KURUMSAL AKREDİTASYON PROGRAMI" 2022 YILI EYLEM PLANI

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

Ölçütler/Alt Ölçütler	Eylemler	Sorumlu Birimler	İşbirliği Yapılacak Birimler
A.1. Liderlik ve Kalite			
A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı			
Kurumsal kimlik çalışmalarının yaygınlaştırılması	<p>1)Tüm birimlerdeki Yönetim Kurulu, Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/MYO Kurul Kararları e-imza ile imzalanmalı, tüm birimlerin sayfa formatı, logo yerleşimi vb. aynı olmalı</p> <p>2) Tüm evraklar kalite dökümantasyonuna uygun hale getirilmeli; kurum ve/veya birim logosunun kullanılması, doküman numarası, revizyon numarası verilerek kontrollü kopya haline getirilmesi</p> <p>3)Kurumdaki tüm birimlerde takvim, ajanda, kalem vb. ÇÜ kimliğini yansıtmalı</p> <p>4)Birimlerin girişinde, tüm idari bürolarda birim misyon-vizyonu yazılmış olmalı</p> <p>5)Duyuru panoları LED ekran/elektronik olmalı. Duyuruların arasında kurum/birim videosu, tanıtımı vb. yapılabilir</p> <p>6)Kurumda/birimlerde bina giriş, çıkış, kat yönlendirmeleri, kat planında bulunulan yeri gösteren acil eylem planı tabloları, acil durumlarda görevli personel ve öğrenci listesi (yangın yönetmeliği çerçevesinde)</p> <p>7)Tüm büro/derslik/laboratuvar vb. mekanlardaki demirbaş listelerinin kapı arkasında bulunması</p> <p>8) Kurumsal Tanınırlık için Medya, sosyal medya üzerinden tanıtımların yapılması (etkinliklerin sosyal medyadan canlı yayınlanması, röportaj, bilgilendirme, tanıtım filmleri vs)</p> <p>9)Kurumda/birimlerde emekli olan, görevi sona eren, kurumdan ayrılan akademik/idari personel için bir köşe yapılmalı, bunlar web sayfasında duyurulmalı</p> <p>10)Kurumun veya birimlerin uygun alanlarında;</p> <p>-Üniversiteye, birimlere ait kuruluş dönemi gibi eski fotoğrafların sergilenmesi</p> <p>-Cam dolaplar içerisinde önceki dönemlerde kullanılan araç, gereç, eğitim/uygulama materyalleri sergilenebilir (Ör; yazı işleri bürosunda eski daktilolar, yazıcılar vb.)</p>	<p>İdari Mali İşler DB (EBYS)</p> <p>Tüm akademik ve idari birimler</p> <p>Haber Merkezi</p>	<p>Rektörlük</p> <p>Genel Sekreterlik</p> <p>Kurumsal Kimlik Komisyonu</p> <p>Bilgi İşlem DB</p> <p>Strateji Geliştirme DB</p> <p>ÇÜ Basimevi</p> <p>Kalite Koordinatörlüğü</p>
Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri	<p>1) Görev tanımları, iş akış süreçleri ile ilgili yazılım temini ve yazılımın Üniversitemiz yapısına uyarlanması</p>	<p>Bilgi İşlem DB</p>	<p>Genel Sekreterlik</p>

	<p>2)TSE'den eğitim alınması</p> <p>3) Görev tanımları, iş akış süreçlerinin tamamlanması</p> <p>4)ISO:9001'e müracaat edilmesi</p> <p>5) kalite süreçleri ile ilgili otomasyon sistemi üzerinde üniversitedeki tüm iş akışlarının elektronik ortamda oluşturulması ve muhafazasına olanak sağlayan iş akış sistem modülü, kurumsal performans sistemi modülü, hedef göstergelerin takip edilebildiği proses kartı sistemi, birimlerin kendi kendilerini Yökak iç değerlendirme ölçütlerine göre değerlendirebilmeleri için öz değerlendirme sistemi, kurumsal-operasyonel risklerin belirlenmesi ve takibinin sağlanması için risk yönetim sistem modüllerinin oluşturularak birbirlerine entegrasyonunun sağlanması</p>	<p>Personel DB</p> <p>Tüm akademik ve idari birimler</p> <p>Kalite Koordinatörlüğü</p>	<p>Strateji Geliştirme DB.</p>
<p>Kurumun yönetim ve idari alanlarla ilgili politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar/kanıtlar</p>	<p>1) Kurum politikalarının, stratejik amaçlarının izlenmesi (oluşturulan proses kart sistemi üzerinden)</p> <p>2) Yapılan izlem sonuçlarına göre paydaş görüşleri olarak politikaların güncellenmesi, 2024-2028 Stratejik Plan hazırlıklarına başlanması</p> <p>3) Tüm idari birimlerin işleyiş prosedürlerinin yazılması</p>	<p>Strateji Geliştirme DB</p> <p>Tüm akademik ve idari Birimler</p>	<p>Genel Sekreterlik</p> <p>Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu</p> <p>Akademik Veri İzleme ve Değerlendirme Koordinatörlüğü (AVIDEK)</p> <p>Kalite Komisyonu</p> <p>Kalite Koordinatörlüğü</p>
<p>Rektör yardımcıları ve danışmanlarının (üst yönetimin) çalışma tarzı, yetki ve sorumlulukları</p>	<p>Üst Yönetimin yetki ve sorumluluklarının web sayfasında yayınlanması</p>	<p>Genel Sekreterlik</p>	<p>Bilgi İşlem DB</p>
<p>Yönetim ve organizasyonel yapılanma uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</p>		<p>Tüm akademik ve idari Birimler</p>	<p>Kalite Koordinatörlüğü</p>
<p>A.1.2. Liderlik</p>			
<p>Kalite güvencesi kültürünü geliştirmek üzere yapılan planlamalar ve uygulamalar</p>	<p>1)Tüm birimlerin bilgilendirilmesi</p> <p>2)Tüm birim yöneticilerinin ve kalite sorumlularının katıldığı "Kalite Çalıştay" düzenlenmesi</p> <p>3)Kalite ile ilgili yapılan tüm düzenlemelerin anlık olarak sistem üzerinden paydaşlar ile paylaşılması</p> <p>4) Kaliteye ilginin artırılması için medya ve sosyal medya üzerinden duyurular yapılması</p>	<p>Kalite Koordinatörlüğü</p>	<p>Genel Sekreterlik</p> <p>Strateji Geliştirme DB</p> <p>Kalite Komisyonu</p> <p>Bilgi İşlem DB</p> <p>Haber Merkezi</p>
<p>Kurumun yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler</p>	<p>1) Yöneticiler için liderlik eğitimi düzenlenmesi</p> <p>2) Yöneticiler için liderlik ölçeği kullanılması</p>	<p>Personel İşleri DB</p>	<p>Genel Sekreterlik</p> <p>Kalite Koordinatörlüğü</p>
	<p>1) Anket, odak grup görüşmeler</p>		<p>Genel Sekreterlik</p>

Kurumdaki kalite kültürünün gelişimini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler	2) Değerlendirme sonuçlarına göre iyileştirme sonuçlarına göre	Kalite Koordinatörlüğü	Strateji Geliştirme DB
	3) Birimlerin kalite ile ilgili oluşturulacak platforma girdiği veriler üzerinden anlık ölçümler yaparak takibinin sağlanması		Kalite Komisyonu
			Akademik Veri İzleme ve Değerlendirme Koordinatörlüğü (AVİDEK)
A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi			
Değişim yönetim modeli	Konuya ilişkin ön çalışmaların tamamlanarak ihtiyaca göre yeni iş planı oluşturulması;	Strateji Geliştirme DB	Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu
Değişim planları, yol haritaları	1. Mevcut durumu (SWOT Analizi) dikkate alarak hedeflenen durumun tanımlanması		Kalite Koordinatörlüğü
Çevre analizi raporu	2. Organizasyonel yapı ve süreçler boyutunda değişim ihtiyacının plana yansıtılması		Strateji Geliştirme Kurulu
Gelecek senaryoları	3. Hedef durumu başarabilmek için kültürel açıdan değişim ihtiyaçları belirlenir		Akademik Veri İzleme ve Değerlendirme Koordinatörlüğü (AVİDEK)
Kıyaslama raporları	4. Değişim planında zaman planlaması ve sorumluluk paylaşımı yapılması		Kalite Komisyonu
Yenilik yönetim sistemi			
Değişim ekipleri belgeleri			
A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları			
Kalite güvencesi rehberi gibi tanımlı süreç belgeleri	Kalite güvencesi rehberi hazırlama	Kalite Koordinatörlüğü	Strateji Geliştirme DB Kalite Komisyonu
İş akış şemaları, takvim, görev ve sorumluluklar ve paydaşların rollerini gösteren kanıtlar	İş akış şemaları, takvim, görev ve sorumlulukların hazırlanarak web sayfasında görürünür hale getirilmesi	Tüm akademik ve idari birimler,	Bilgi İşlem DB Strateji Geliştirme DB Kalite Komisyonu Kalite Koordinatörlüğü
Bilgi Yönetim Sistemi	Kalite yönetim sistemi oluşturulması ve kullanılan tüm otomasyon sistemlerinin birbirleriyle konuşabildiği Bilgi Yönetim Sistemi oluşturulması	Bilgi İşlem DB.	Tüm akademik ve idari birimler, Kalite Koordinatörlüğü
Gerri bildirim yöntemleri	Otomasyon üzerinden anket yönetim sistemi yanısıra anlık paydaş geri bildirimlerinin alındığı paydaş yönetim sisteminin kurulması. Paydaşlardan alınacak geri bildirim yöntemlerinin ve sıklığının belirlenmesi	Bilgi İşlem DB	Strateji Geliştirme DB Akademik Veri İzleme ve Değerlendirme Koordinatörlüğü (AVİDEK) Kalite Komisyonu Kalite Koordinatörlüğü
Paydaş katılımına ilişkin belgeler	Paydaş katılımına ilişkin belgelerin temini	Strateji Geliştirme DB Kalite Koordinatörlüğü	Akademik Veri İzleme ve Değerlendirme Koordinatörlüğü (AVİDEK) Kalite Komisyonu
			Strateji Geliştirme DB

Yıllık izleme ve iyileştirme raporları	Yıllık izleme ve iyileştirme raporlarının hazırlanması	Kalite Komisyonu	Akademik Veri İzleme ve Değerlendirme Koordinatörlüğü (AVIDEK) Kalite Koordinatörlüğü
A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik			
Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak benimsenen ilke, kural ve yöntemler (Hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Sistematiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir)	1)Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak benimsenen ilke, kural ve yöntemlerin belirlenmesi 2)Tüm birimlerin web sayfasından sorumlu temsilcilere Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından eğitim verilmesi	Genel Sekreterlik Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Kalite Koordinatörlüğü Tüm akademik ve idari birimler
Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe ilişkin uygulama örnekleri	Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilir. Kurumsal amaç ve hedeflere uygunluğun takibinde kullanılan performans göstergelerinin yıllık sonuçlarının tüm paydaşlar ile paylaşılması	Strateji Geliştirme DB.	Tüm akademik ve idari birimler Kalite Komisyonu Kalite Koordinatörlüğü
İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri	Paydaşlara memnuniyet anketi yapılması	Bilgi İşlem DB Kalite Koordinatörlüğü Akademik Veri İzleme ve Değerlendirme Koordinatörlüğü (AVIDEK)	Kalite Komisyonu
Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları	Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları	Tüm akademik ve idari birimler	Kalite Koordinatörlüğü Akademik Veri İzleme ve Değerlendirme Koordinatörlüğü (AVIDEK) Kalite Komisyonu
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar			
A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar			
Misyon ve vizyon		Strateji Geliştirme DB	Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu, Strateji Geliştirme Kurulu
Politika belgeleri (Eğitim ve öğretim politika belgesi uzaktan eğitimi de içermelidir)	Misyon ve vizyonun güncellenmesi	Politika	Kalite Komisyonu
Politika belgelerinde bütüncül ilişkiyi gösteren ifadeler ve uygulama örnekleri (Eğitim programlarında araştırma vurgusu, araştırma süreçlerinde topluma hizmet vurgusu, uzaktan eğitim vurgusu)	belgelerinin güncellenmesi		Kalite Koordinatörlüğü
Politika belgelerinin ilgili paydaş katılımıyla hazırlandığını kanıtlayan belgeler	Politika belgelerinin paydaş görüşü olarak hazırlanması	Strateji Geliştirme DB	Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu Strateji Geliştirme Kurulu Kalite Komisyonu Kalite Koordinatörlüğü

Politikaların izlendiğine ve değerlendirildiğine ilişkin kanıtlar	2019 yılında hazırlanmış olan politikaların izlenerek iyileştirilmesi	Strateji Geliştirme DB	Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu Strateji Geliştirme Kurulu Kalite Komisyonu Kalite Koordinatörlüğü
A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler			
Stratejik plan ve geliştirilme süreci (Stratejik Plan kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır)	1)2019-2023 stratejik plan izleme raporları dikkate alınarak katılımcı bir anlayışla 2024-2028 stratejik planının hazırlanması (Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları'yla uyumu ilişkilendirilmeli)	Strateji Geliştirme DB	Strateji Geliştirme Kurulu Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu Kalite Komisyonu Kalite Koordinatörlüğü
Performans raporları	1)2021 yılı performans raporunun hazırlanması	Strateji Geliştirme DB	Tüm akademik ve idari birimler
Kurumun stratejik planına planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma aşamalarında iç ve dış paydaş katılımını gösteren kanıtlar	1)2019-2023 Stratejik Planının PUKÖ döngüsü aşamaları için paydaş görüşü almak	Strateji Geliştirme DB	Akademik Veri İzleme ve Değerlendirme Koordinatörlüğü (AVİDEK) Kalite Komisyonu Kalite Koordinatörlüğü
Stratejik plan ve hedeflerin, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları'yla uyumunu gösteren kanıtlar	Stratejik plan ve hedeflerin, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları'yla uyumunun izlenmesi	Strateji Geliştirme DB	Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu Kalite Koordinatörlüğü Strateji Geliştirme Kurulu
A.2.3. Performans yönetimi			
Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Kurumun stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir.			
<i>Performans göstergeleri ve anahtar performans göstergeleri</i>	1)Performans yönetimi için otomasyon sistemi oluşturulması	Bilgi İşlem DB	Tüm akademik ve idari birimler
<i>Performans yönetiminde kullanılan mekanizmalar</i>	2)Performans yönetimi ile ilgili prosedür oluşturulması	Strateji Geliştirme DB	
<i>Performans programı raporu</i>	3) YÖKAK ve stratejik plan için istenen performans süreçlerinin yanısıra kurumsal iş akış süreçleri içerisinde saptanan israf basamaklarının	Kalite Koordinatörlüğü	
<i>Performans yönetimi mekanizmalarının iyileştirildiğine dair kanıtlar</i>			
A.3. Yönetim Sistemleri			
A.3.1. Bilgi yönetim sistemi			
Bilgi Yönetim Sistemi ve bu sistemin fonksiyonları	Entegre bir Bilgi Yönetim Sistemi oluşturulması	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Kalite Koordinatörlüğü Tüm akademik ve idari birimler
Bilginin elde edilmesi, kayıt edilmesi, güncellenmesi, işlenmesi, değerlendirilmesi ve paylaşılmasına ilişkin tanımlı süreçler	bilgi yönetim sistemi ve bilgi işlem biriminin çalışmasına ilişkin işleyiş prosedürü oluşturulmalı		
Bilgi Yönetim Sistemi'nin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar	bilgi yönetim sistemi veri doğruluğu açısından takip edilmesi. Kalibrasyon belgelerinin düzenli takibi		
A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi			

İnsan kaynakları politikası ve hedefleri ve bunlara ilişkin uygulamalar (Yetkinlik, işe alınma, hizmet içi eğitim, teşvik ve ödüllendirme vb.)	İnsan kaynakları politikası ve hedeflerinin belirlenmesi. Personel işleri biriminin işleyiş prosedürü oluşturulmalı, idari personelin işe alımlarında ölçekler ve kriterler oluşturulmalı. Çalışanların performans takipleri birim sorumluları tarafından puanlanmalı. yine sorumlular da çalışanlar tarafından puanlanılmalı.	Personel İşleri DB	Genel Sekreterlik Kalite Komisyonu Kalite Koordinatörlüğü
Çalışan (akademik ve idari) memnuniyeti anketleri, uygulama sistematığı ve anket sonuçları	Akademik ve idari personel memnuniyet anketlerinin yapılması	Tüm akademik ve idari birimler	Genel Sekreterlik Personel İşleri DB Bilgi İşlem DB Strateji Geliştirme DB Kalite Komisyonu Akademik Veri İzleme ve Değerlendirme Koordinatörlüğü (AVIDEK) Kalite Koordinatörlüğü
İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları	İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarının izlenmesi ve iyileştirilmesi	Personel İşleri DB	Genel Sekreterlik Bilgi İşlem DB Strateji Geliştirme DB Kalite Komisyonu Akademik Veri İzleme ve Değerlendirme Koordinatörlüğü (AVIDEK) Kalite Koordinatörlüğü
A.3.3. Finansal yönetim			
Finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar (Kaynak dağılımı, kaynakların etkin ve verimli kullanılması, kaynak çeşitliliği)	Finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçlerin oluşturulması. İdari ve mali işler biriminin işleyiş prosedürünün yazılması. Mali risk analizinin yapılması	Strateji Geliştirme DB	Tüm akademik ve idari birimler
Finansal kaynakların planlama, kullanım ve izleme uygulamalarının kurumun stratejik planı ile uyumu	Finansal kaynakların planlaması, kullanımı ve izlemi	Strateji Geliştirme DB	Tüm akademik ve idari birimler
Finansal kaynakların yönetimi süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları	Finansal kaynakların yönetimi süreçlerinin izlem ve iyileştirme çalışmaları	Strateji Geliştirme DB	Rektörlük Genel Sekreterlik
A.3.4. Süreç yönetimi			
Süreç Yönetimi El Kitabı		Strateji Geliştirme DB	Genel Sekreterlik Kalite Koordinatörlüğü Kalite Komisyonu
Süreç yönetimi modeli ve uygulamaları, ilgili sistemler, yönetim mekanizmaları (Uzaktan eğitim dahil)	Süreç yönetimi el kitabı hazırlanması		
Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar			
Süreç yönetim mekanizmalarının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar	Süreç yönetim mekanizmalarının izlenmesi ve iyileştirilmesi	Tüm akademik ve idari birimler	Genel Sekreterlik Strateji Geliştirme DB Kalite Komisyonu

			Kalite Koordinatörlüğü
A.4. Paydaş Katılımı			
A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı			
Kurumun süreçlerine özgü oluşturulmuş iç ve dış paydaş listesi ile paydaşların önceliklendirilmesine ilişkin kanıtlar	Kalite el kitabına göre paydaş görüşlerinin alınması. Anlık paydaş geri bildirim sistemi kurularak Sistem üzerinden DÖF açılması ve kapatılmasının sağlanması	Kalite Koordinatörlüğü Akademik Veri İzleme ve Değerlendirme Koordinatörlüğü (AVIDEK) Bilgi İşlem DB	Genel Sekreterlik Strateji Geliştirme DB Kalite Komisyonu
Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları ve yöntemi (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar, bilgi yönetim sistemi vb.)			
Karar alma süreçlerinde paydaş katılımının sağlandığını gösteren belgeler			
Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları	Akademik ve idari personel memnuniyet anketlerinin yapılması	Tüm akademik ve idari birimler	Genel Sekreterlik Strateji Geliştirme DB Kalite Komisyonu Akademik Veri İzleme ve Değerlendirme Koordinatörlüğü (AVIDEK) Kalite Koordinatörlüğü
A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri			
Öğrenci geri bildirim elde etmeye ilişkin ilke ve kurallar			
Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarının tür, yöntem ve çeşitliliğini gösteren kanıtlar (Uzaktan/karma eğitim dahil)	Öğrenci görüşlerinin alınması, öğrencilerin karar alma süreçlerine katılımı	Tüm akademik birimler	Öğrenci İşleri DB Kalite Komisyonu Eğitim Koordinatörlüğü Akademik Veri İzleme ve Değerlendirme Koordinatörlüğü (AVIDEK)
Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar			Kalite Koordinatörlüğü Bilgi İşlem DB
Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri			
Öğrenci geri bildirim mekanizmasının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar	Öğrenci geri bildirim mekanizmasının izlenmesi ve iyileştirilmesi	Tüm Akademik Birimler	Öğrenci İşleri DB Kalite Komisyonu Eğitim Koordinatörlüğü Akademik Veri İzleme ve Değerlendirme Koordinatörlüğü (AVIDEK) Kalite Koordinatörlüğü
A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi			
Mezun izleme sisteminin özellikleri	Mezun izleme sisteminin daha aktif kullanımının sağlanması	Bilgi İşlem DB	Kalite Koordinatörlüğü
Mezunların sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin memnuniyet düzeyi	Mezun memnuniyet anketi	Kalite Koordinatörlüğü	Bilgi İşlem DB Akademik Birimler Kalite Komisyonu Eğitim Koordinatörlüğü Akademik Veri İzleme ve Değerlendirme Koordinatörlüğü (AVIDEK) Mezunlar Derneği
		Bilgi İşlem DB	

Mezun izleme sistemi kapsamında programlarda gerçekleştirilen güncelleme çalışmaları	Mezun izleme sistemi bilgilerinin akademik birimler ile paylaşarak program güncellemelerinde kullanılmasının sağlanması	Kalite Koordinatörlüğü	Akademik Birimler Kalite Komisyonu Eğitim Koordinatörlüğü Akademik Veri İzleme ve Değerlendirme Koordinatörlüğü (AVİDEK)
A.5. Uluslararasılaşma			
<u>A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi</u>			
Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı	1)Uluslararasılaşma politikası oluşturulması 2)ÇÜ Uluslararasılaşma Strateji Belgesi 2019-2023'e göre izleme ve iyileştirme çalışmaları	Rektörlük Genel Sekreterlik	Tüm akademik ve idari birimler Dış İlişkiler Birimi Uluslararası Öğrenci Ofisi Uluslararasılaşma Stratejisi Geliştirme Komisyonu Kalite Komisyonu Eğitim Koordinatörlüğü Akademik Veri İzleme ve Değerlendirme Koordinatörlüğü (AVİDEK) Kalite Koordinatörlüğü
Yönetim ve organizasyonel yapıya ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları			
<u>A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları</u>			
Uluslararası çalışmalar için ayrılan kaynaklarının yönetimine ilişkin belgeler (Erasmus vb. bütçelerin kullanım oranı, AB proje bütçelerinin yönetimi ve ikili protokoller kapsamında gerçekleşen kaynakların yönetimine ilişkin belgeler gibi)	Uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımının izlenmesi ve iyileştirilmesi	Strateji Geliştirme DB BAP Dış İlişkiler Birimi	Genel Sekreterlik İdari ve Mali İşler DB Öğrenci İşleri DB Bilgi İşlem DB Sağlık Kültür ve Spor DB Uluslararası Öğrenci Ofisi Kalite Koordinatörlüğü
Uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar			
<u>A.5.3. Uluslararasılaşma performansı</u>			
Uluslararasılaşma faaliyetleri	ÇÜ Uluslararasılaşma Strateji Belgesi 2019-2023'e göre izleme ve iyileştirme çalışmaları	Genel Sekreterlik Dış İlişkiler Birimi Uluslararası Öğrenci AUM	Öğrenci İşleri DB Bilgi İşlem DB Sağlık Kültür ve Spor DB Kalite Komisyonu Eğitim Koordinatörlüğü Akademik Veri İzleme ve Değerlendirme Koordinatörlüğü (AVİDEK) Kalite Koordinatörlüğü
Kurumun uluslararasılaşma performansını izlemek üzere kullandığı göstergeler Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar			

Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları			
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM			
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi			
B.1.1. Programların tasarımı ve onayı			
Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler (Eğitim politikasıyla uyumu, el kitabı, kılavuz, usul ve esas vb.)	1)Eğitim Politikasını güncelleme 2)Program tasarımı ve onay süreci işlem adımlarının oluşturulması	Rektörlük Tüm Akademik Birimler	Kalite Komisyonu Eğitim Koordinatörlüğü Kalite Koordinatörlüğü
Program tasarımı ve onayı süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapısı (Komisyonlar, süreç sorumluları, süreç akışı vb.)	Program tasarımı ve onayı süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapısı, iş akış planı	Tüm Akademik Birimler	Strateji Geliştirme DB Eğitim Koordinatörlüğü Kalite Koordinatörlüğü Kalite Komisyonu
Program amaç ve çıktılarının TYYC ile uyumunu gösteren kanıtlar	1)Ön lisans, lisansüstü programların EBS sisteminde ders bilgi paketlerini tamamlayabilmek için gerekli alt yapının tamamlanması 2)Tüm derece programlarının ders bilgi paketlerinin güncellenmesi	Bilgi İşlem DB Tüm Akademik Birimler	Öğrenci İşleri DB Öğrenci İşleri DB Bilgi İşlem DB Eğitim Koordinatörlüğü AKTS Koordinatörlüğü Kalite Koordinatörlüğü Kalite Komisyonu
Uzaktan-karma program tasarımında bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliği	Uzaktan-karma program tasarımında bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliğinin artırılması	Tüm Akademik Birimler	Öğrenci İşleri DB Eğitim Koordinatörlüğü Kalite Komisyonu Kalite Koordinatörlüğü
Program tasarımı süreçlerine paydaş katılımını gösteren kanıtlar	Program tasarımı süreçlerine paydaş katılımının sağlanması	Tüm Akademik Birimler	Eğitim Koordinatörlüğü Kalite Koordinatörlüğü
Programların tasarımı ve onay sürecinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar	Programların tasarımı ve onay sürecinin izlenmesi ve iyileştirilmesi	Tüm Akademik Birimler	Eğitim Koordinatörlüğü AKTS Koordinatörlüğü Kalite Koordinatörlüğü
B.1.2. Programın ders dağılım dengesi			
Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna ilişkin kanıtlar	Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemlerin güncellenmesi, ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesinin gösterilmesi,	Tüm Akademik Birimler	Öğrenci İşleri DB Kalite Komisyonu Eğitim Koordinatörlüğü

İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesinin gözetildiğine ilişkin kanıtlar			Kalite Koordinatörlüğü
Eğitim komisyonu kararı, senato kararları vb.	Ders dağılımı dengesinin gözetildiğini gösteren eğitim komisyonu kararı, senato kararlarının olması. Ders dağılımı dengesinin izlenmesi ve iyileştirilmesi	Tüm Akademik Birimler	Genel Sekreterlik
Ders dağılım dengesinin izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar			Öğrenci İşleri DB Eğitim Koordinatörlüğü Kalite Komisyonu Kalite Koordinatörlüğü
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu			
Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi	Tüm derece programlarında ders kazanımlarının program çıktıları ile olan uyumunun gösterilmesi, Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumunun izlenmesi ve iyileştirilmesi	Tüm Akademik Birimler	Eğitim Koordinatörlüğü
Program dışından alınan derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumunu gösteren kanıtlar			AKTS Koordinatörlüğü
Ders kazanımların program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar			Kalite Komisyonu Kalite Koordinatörlüğü
B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı			
AKTS ders bilgi paketleri (Uzaktan ve karma eğitim programları dahil)	AKTS ders bilgi paketlerinin tamamlanması, Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlanması, İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçlerin güncellenmesi	Öğrenci İşleri DB Tüm Akademik Birimler	AKTS Koordinatörlüğü
Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlandığını gösteren kanıtlar			Eğitim Koordinatörlüğü
İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgeler			Kalite Komisyonu Kalite Koordinatörlüğü
Programlarda öğrenci iş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler ve mekanizmalar	Öğrenci iş yükünün belirlenmesine ilişkin anket yapılması	Öğrenci İşleri DB Tüm Akademik Birimler	Eğitim Koordinatörlüğü AKTS Koordinatörlüğü Akademik Veri İzleme ve Değerlendirme Koordinatörlüğü (AVİDEK) Bilgi İşlem DB Kalite Komisyonu Kalite Koordinatörlüğü
Diploma Eki	Lisansüstü programlarında, Tıp Fakültesi, Diş Hekimliği ve Devlet Konservatuarında diploma eki verilmesi	Tıp Fakültesi Diş Hekimliği Fakültesi Devlet Konservatuarı Enstitüler Öğrenci İşleri DB	Bilgi İşlem DB AKTS Koordinatörlüğü Eğitim Koordinatörlüğü Kalite Koordinatörlüğü

İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda güncellenmesine ilişkin kanıtlar	İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda güncellenmesi	Öğrenci İşleri DB Bilgi İşlem DB Tüm Akademik Birimler AKTS Koordinatörlüğü	Eğitim Koordinatörlüğü Kalite Koordinatörlüğü Kalite Komisyonu
B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi			
Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyot (yıllık ve program süresinin sonunda) ilke, kural, gösterge, plan ve uygulamalar	Programların izlenme ve güncellenme sürecine ilişkin uygulamaların, ilke ve esasların belirlenmesi	Tüm Akademik Birimler Öğrenci İşleri DB	Eğitim Koordinatörlüğü Kalite Koordinatörlüğü Kalite Komisyonu
Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere kurduğu mekanizma örnekleri	Program değerlendirme yöntemleri ve güncelleme döngüsü	Tüm Akademik Birimler Öğrenci İşleri DB	Eğitim Koordinatörlüğü Kalite Koordinatörlüğü Kalite Komisyonu Bilgi İşlem DB
Programların yıllık öz değerlendirme raporları (Program çıktılan açısından değerlendirme)	Programların yıllık öz değerlendirme raporlarının ilgili akreditasyon kuruluşunun kriterlerine uygun olarak hazırlanması	Tüm Akademik Birimler	Eğitim Koordinatörlüğü Kalite Koordinatörlüğü Öğrenci İşleri DB Kalite Komisyonu
Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını izleyen sistemler (Bilgi Yönetim Sistemi)	Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını izleyen Bilgi Yönetim Sistemi oluşturulması	Bilgi İşlem DB Öğrenci İşleri DB	Eğitim Koordinatörlüğü Tüm Akademik Birimler Kalite Komisyonu Kalite Koordinatörlüğü
Programların yıllık ve program süresi temelli izlemelerden hareketle yapılan iyileştirmeler	Programların yıllık ve program süresi temelli izlemelerin ardından iyileştirmelerin yapılması	Tüm Akademik Birimler	Öğrenci İşleri DB Eğitim Koordinatörlüğü Kalite Komisyonu Kalite Koordinatörlüğü
Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar	İyileştirmelerle ilgili paydaşların bilgilendirilmesi	Tüm Akademik Birimler	Bilgi İşlem DB Öğrenci İşleri DB Eğitim Koordinatörlüğü Kalite Komisyonu Kalite Koordinatörlüğü
Programın amaçlarına ulaşıp ulaşmadığına ilişkin geri bildirimler	Programın amaçları ile ilgili akademik personel, öğrenci ve mezunlardan geri bildirim alınması	Tüm Akademik Birimler	Bilgi İşlem DB Öğrenci İşleri DB

			Akademik Veri İzleme ve Değerlendirme Koordinatörlüğü (AVİDEK) Eğitim Koordinatörlüğü Kalite Komisyonu Kalite Koordinatörlüğü
B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi			
Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ve iş akış şemaları	Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ve iş akış şemalarının oluşturulması	Tüm Akademik Birimler	Öğrenci İşleri DB Eğitim Koordinatörlüğü Kalite Komisyonu Kalite Koordinatörlüğü Strateji Geliştirme DB
Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine ilişkin ilke, kurallar ve takvim	Eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin uygulama ve esasların belirlenmesi	Tüm Akademik Birimler Öğrenci İşleri DB	Eğitim Koordinatörlüğü Kalite Komisyonu Kalite Koordinatörlüğü
Bilgi Yönetim Sistemi	Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin Bilgi Yönetim Sistemi oluşturulması	Bilgi İşlem DB Öğrenci İşleri DB	Tüm Akademik birimler Eğitim Koordinatörlüğü Kalite Komisyonu Kalite Koordinatörlüğü
Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları	Eğitim ve öğretim süreçleri yönetiminin izlenmesi ve iyileştirilmesi	Tüm Akademik Birimler	Öğrenci İşleri DB Eğitim Koordinatörlüğü Kalite Komisyonu Kalite Koordinatörlüğü
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)			
B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri			
Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığı	Öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin kullanılması ve bunların ders bilgi paketlerinde gösterilmesi	Akademik Birimler	Öğrenci İşleri DB Eğitim Koordinatörlüğü Kalite Komisyonu Kalite Koordinatörlüğü
Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilkeler, mekanizmalar	Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin mekanizmaların oluşturulması	Tüm Akademik Birimler Uzaktan Eğitim Merkezi	Öğrenci İşleri DB Eğitim Koordinatörlüğü Kalite Komisyonu Kalite Koordinatörlüğü
Aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar	Aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine ilişkin uygulama ve esasların belirlenmesi		

Eğiticilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ilişkin uygulamalar	Tüm öğretim elemanlarının eğiticilerin eğitimi programına katılmasını sağlamak	Genel Sekreterlik Personel DB.	Eğitim Koordinatörlüğü Tüm Akademik Birimler Kalite Koordinatörlüğü
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme			
Programlardaki uygulama örnekleri	Programlar kazanımları ve öğretim yöntemleri ile uyumlu ölçme uygulamalarının kullanılması	Akademik Birimler	Öğrenci İşleri DB Kalite Komisyonu Kalite Koordinatörlüğü Eğitim Koordinatörlüğü
Örgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınav örnekleri (programda yer verilen farklı ölçme araçlarına ilişkin) Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığı gösteren ders bilgi paketi örnekleri	Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirilmesi, ders bilgi paketlerinde bunların gösterilmesi	Akademik Birimler	Öğrenci İşleri DB Bilgi İşlem DB Eğitim Koordinatörlüğü Kalite Koordinatörlüğü Kalite Komisyonu
Dezavantajlı gruplar ve çevrimiçi sınavlar gibi özel ölçme türlerine ilişkin mekanizmalar	Dezavantajlı gruplar ve çevrimiçi sınavlar gibi özel ölçme türlerine ilişkin mekanizmaların güncellenmesi	Öğrenci İşleri DB Bilgi İşlem DB Akademik Birimler	Eğitim Koordinatörlüğü Kalite Komisyonu Kalite Koordinatörlüğü
Sınav güvenliği mekanizmaları	Sınav güvenliği mekanizmalarının güncellenmesi	Öğrenci İşleri DB Bilgi İşlem DB Tüm Akademik Birimler	Eğitim Koordinatörlüğü Kalite Komisyonu Kalite Koordinatörlüğü
İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme kanıtları	Ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin izlenmesi ve paydaş katılımına dayalı iyileştirmelerin yapılması	Öğrenci İşleri DB Bilgi İşlem DB Akademik Birimler	Eğitim Koordinatörlüğü Kalite Komisyonu Kalite Koordinatörlüğü
B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi			
Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallar	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin usul ve esasların gözden geçirilmesi	Tüm Akademik Birimler Öğrenci İşleri DB	Eğitim Koordinatörlüğü Kalite Komisyonu Kalite Koordinatörlüğü
			Öğrenci İşleri DB

Önceki öğrenmelerin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli kredilerin kullanıldığına dair belgeler	Önceki öğrenmelerin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli kredilerin kullanılması	Tüm Akademik Birimler	Eğitim Koordinatörlüğü Kalite Komisyonu Kalite Koordinatörlüğü
Uygulamaların tanımlı süreçlerle uyumuna ve sürekliliğine ilişkin kanıtlar	Uygulamaların tanımlı süreçlerle uyumunun ve sürekliliğinin izlenmesi	Tüm Akademik Birimler	Öğrenci İşleri DB Eğitim Koordinatörlüğü Kalite Komisyonu Kalite Koordinatörlüğü
Paydaşların bilgilendirildiği mekanizmalar	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi süreci ile ilgili paydaşların bilgilendirilmesi	Tüm Akademik Birimler	Öğrenci İşleri DB Eğitim Koordinatörlüğü Kalite Koordinatörlüğü
B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma			
Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar	Yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ve iş yükünün sayılmasına ilişkin usul ve esaslar	Öğrenci İşleri DB Tüm Akademik Birimler	Sürekli Eğitim UAM Eğitim Koordinatörlüğü Kalite Komisyonu Kalite Koordinatörlüğü
Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), gift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler	İlgili mevzuatın gözden geçirilmesi ve varsa ihtiyaca yönelik düzenleme yapılması	Genel Sekreterlik Kalite Koordinatörlüğü	Öğrenci İşleri DB Sürekli Eğitim UAM Eğitim Koordinatörlüğü Kalite Komisyonu Tüm Akademik Birimler
Öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren belgeler	Yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ve iş yükünün sayılmasına ilişkin usul ve esasların belirlenmesi	Öğrenci İşleri DB Tüm Akademik Birimler	Sürekli Eğitim UAM Eğitim Koordinatörlüğü Kalite Komisyonu Kalite Koordinatörlüğü
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri			
B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları			
Öğrenme kaynakları ve bu kaynakların yeterlilik durumu, geliştirilmesine ilişkin planlamalar ve uygulamalar	Öğrenme kaynakları ve bu kaynakların yeterlilik durumunun izlenmesi	Tüm Akademik Birimler	Öğrenci İşleri DB Kütüphane ve Dokümantasyon DB İdari ve Mali İşler DB Eğitim Koordinatörlüğü Kalite Komisyonu Kalite Koordinatörlüğü

Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik kanıtları (Uzaktan eğitim dahil)	Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik ile ilgili öğretim elemanlarına ve öğrencilere anket yapılması	Öğrenci İşleri DB Bilgi İşlem DB Tüm Akademik Birimler	Akademik Veri İzleme ve Değerlendirme Koordinatörlüğü (AVİDEK) Eğitim Koordinatörlüğü Kalite Komisyonu Kalite Koordinatörlüğü Kütüphane ve Dokümantasyon DB
Öğrenme yönetim sistemi uygulamalarına ilişkin örnekler	Öğrenme yönetim sistemi uygulamaları	Akademik Birimler	Öğrenci İşleri DB Eğitim Koordinatörlüğü Kalite Komisyonu Kalite Koordinatörlüğü
Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili öğrenci geri bildirim araçları (Anketler vb.)	Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili öğrenci geri bildirimlerinin alınması	Öğrenci İşleri DB Tüm Akademik Birimler	Akademik Veri İzleme ve Değerlendirme Koordinatörlüğü (AVİDEK) Eğitim Koordinatörlüğü Kalite Koordinatörlüğü
Öğrenme kaynaklarının düzenli iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar	Öğrenme kaynaklarının düzenli iyileştirilmesi	Tüm Akademik Birimler	Eğitim Koordinatörlüğü Kalite Koordinatörlüğü Öğrenci İşleri DB Bilgi İşlem DB Kütüphane ve Dokümantasyon DB İdari ve Mali İşler DB
B.3.2. Akademik destek hizmetleri			
Öğrenci danışmanlık sisteminde kullanılan tanımlı süreçler	Öğrenci danışmanlık sistemine ilişkin usul ve esasların belirlenmesi	Öğrenci İşleri DB	Eğitim Koordinatörlüğü Kalite Komisyonu Kalite Koordinatörlüğü Tüm Akademik Birimler
Varsa uzaktan eğitimde akademik ve teknik öğrenci danışmanlığı mekanizmaları ve tanımlı süreçler	Uzaktan eğitimde akademik ve teknik öğrenci danışmanlığı mekanizmaları ve tanımlı süreçler	Sosyal Bilimler Enstitüsü Adana MYO Uzaktan Eğitim Merkezi	Öğrenci İşleri DB Eğitim Koordinatörlüğü Kalite Koordinatörlüğü Kalite Komisyonu
Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar	Öğrencilerin danışmanlara erişimi ile ilgili süreçlerin tanımlanması	Tüm Akademik Birimler	Öğrenci İşleri DB Eğitim Koordinatörlüğü Kalite Komisyonu Kalite Koordinatörlüğü

Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlama ve uygulamalar	Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlama ve uygulamaların izlenmesi ve iyileştirilmesi	SKS DB (Mediko-Sosyal) Kariyer Planlama AUM	Öğrenci İşleri DB Tüm Akademik Birimler Eğitim Koordinatörlüğü Kalite Komisyonu Kalite Koordinatörlüğü
Kariyer merkezi uygulamaları	Kariyer merkezi uygulamalarının izlenmesi ve iyileştirilmesi	Kariyer Planlama AUM	Kalite Koordinatörlüğü Eğitim Koordinatörlüğü
Öğrencilerin katılımına ilişkin kanıtlar	Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri gibi akademik destek hizmetlerinden daha çok öğrencinin yararlanmasının sağlanması	SKS DB (Mediko-Sosyal) Kariyer Planlama AUM	Eğitim Koordinatörlüğü Kalite Koordinatörlüğü Süreklili Eğitim UAM Öğrenci Kulüpleri
Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçları (anketler vb.) sonuçları	Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirimlerinin alınması	Öğrenci İşleri DB Tüm Akademik Birimler	Akademik Veri İzleme ve Değerlendirme Koordinatörlüğü (AVIDEK) Eğitim Koordinatörlüğü Kalite Komisyonu Kalite Koordinatörlüğü
B.3.3. Tesis ve altyapılar			
Tesis ve altyapının kullanımına yönelik ilke ve kurallar	Tesis ve altyapının kullanımına yönelik ilke ve kuralların belirlenmesi, Kat/lavabo temizliğini yapan personel ve temizlediği saatin kapı arkasına düzenli olarak yazılması,	Tüm Akademik Birimler	İdari ve Mali İşler DB
Erişim ve kullanıma ilişkin uygulamalar	Erişim ve kullanıma ilişkin uygulamaların kullanıma geçilmesi (e-kampüs),	Bilgi İşlem DB	Tüm Akademik Birimler
Tesis ve altyapının kurumsal büyüme ile ilişkili olarak gelişim durumu (Örneğin, birim sayısındaki artış ile fiziksel alanlardaki artış arasındaki ilişki gibi)	Tüm birimlerdeki (Rektörlüğe ait birimler, hastane dahil) liste halinde konferans salonu, derslik, amfi, laboratuvar, uygulama salonu sayı, kapasite ve alan bilgisinin hazırlanması, Tesis ve alt yapının kurumsal büyüme ile fiziksel mekan artışı oranlarının belirlenmesi,	Yapı İşleri ve Teknik DB.	İdari ve Mali İşler DB
Kurumda uzaktan eğitim programları ve uygulamaları varsa; bunlara yönelik alt yapı, tesis, donanım ve yazılım durumları	Uzaktan eğitim ile ilgili alt yapının güçlendirilmesi,	Uzaktan Eğitim Merkezi	Bilgi İşlem DB
Tesis ve altyapı hizmetlerinin izlenmesi, çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesi	Tesis ve altyapı hizmetlerinin izlenmesinin ve iyileştirilmesinin sağlanması	Yapı İşleri ve Teknik DB.	Tüm Akademik Birimler
B.3.4. Dezavantajlı gruplar (Engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.)			

Dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulacak hizmetlerle ilgili planlama ve uygulamalar (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, varsa uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.)	Dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulacak hizmetlerle ilgili planlama ve uygulamaların yapılması	Öğrenci İşleri DB Uluslararası Öğrenci AUM	Engelli Öğrenci Birimi Eğitim Koordinatörlüğü
Geri bildirimlerin iyileştirme mekanizmalarında kullanıldığına ilişkin belgeler	Dezavantajlı gruplara yönelik geribildirim alınması	Öğrenci İşleri DB. Uluslararası Öğrenci AUM	Engelli Öğrenci Birimi Akademik Veri İzleme ve Değerlendirme Koordinatörlüğü (AVİDEK) Eğitim Koordinatörlüğü Kalite Komisyonu Kalite Koordinatörlüğü
Engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları	Engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme yapılması	Genel Sekreterlik Yapı İşleri ve Teknik DB.	Engelli Öğrenci Birimi Akademik Veri İzleme ve Değerlendirme Koordinatörlüğü (AVİDEK) Eğitim Koordinatörlüğü Kalite Komisyonu Kalite Koordinatörlüğü
B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler			
Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesine ilişkin kanıtlar	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesi		Genel Sekreterlik
Yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetlerin listesi (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı, bütçe ve rehberlikdesteği vb. bilgilerle)	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin izlenmesi		Akademik Birimler
Faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini gözetmesine dair kanıt örnekleri	Faaliyetlerin erişilebilirliğinin ve fırsat eşitliğinin sağlanması	Sağlık, Kültür ve Spor DB	Öğrenci Kulüpleri Eğitim Koordinatörlüğü Kalite Koordinatörlüğü
Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin izlenmesine ilişkin araçlar, izleme raporları, iyileştirme ve çeşitlendirme	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin izlenmesi ve iyileştirilmesinin sağlanması		Kalite Komisyonu Öğrenci AÇG
B.4. Öğretim Kadrosu			
B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri			
Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri	Öğretim elemanlarının atama, yükseltme ve görevlendirme kriterlerinin gözden geçirilmesi	Personel DB.	Rektörlük
Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar	Öğretim elemanı adı-soyadı, unvan, uzmanlık alanı (Doktora/doçentlik), verdiği ders bilgisi listesi	Akademik Birimler	Genel Sekreterlik Personel DB
İzleme ve iyileştirme kanıtları	Öğretim elemanlarının atama, yükseltme ve görevlendirmelerine dair izleme ve iyileştirmelerin sağlanması		
B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi			
Eğiticilerin eğitimi uygulamalarına (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil) ilişkin planlama (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ve uygulamalara	Tüm öğretim elemanlarının eğiticilerin eğitimine katılmasının sağlanması/planlanması	Genel Sekreterlik Personel DB	Eğitim Koordinatörlüğü Kalite Koordinatörlüğü
Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izleme süreçlerini gösteren belgeler ve dokümanlar (Atama-yükseltme kriterleri vb.)	Öğretim elemanlarının eğitim-öğretim performansını izlenmesi ve atama yükseltme kriterlerinde eğitim-öğretim performansına yönelik kriterlerin bulunması,	Akademik Birimler	Akademik Veri İzleme ve Değerlendirme Koordinatörlüğü (AVİDEK)

Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımını gösteren kanıtlar	Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerinde yer almasının sağlanması,		
Öğretim yetkinliği geliştirme süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme	Eğiticilerin eğitim uygulamalarının izlenmesi (anket vb.) ve iyileştirilmesi		
B.4.3.Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme			
Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere yapılan planlama, uygulama ve iyileştirme	Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansına göre ödül/teşvik mekanizmasının uygulanması	Rektörlük Genel Sekreterlik	Eğitim Koordinatörlüğü Kalite Koordinatörlüğü Akademik Birimler
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME			
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları			
C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi			
Araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyon yapısı			Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü (BAP)
Araştırma yönetim modeli ve uygulamaları			Akademik Veri İzleme ve Değerlendirme Koordinatörlüğü (AVIDEK)
Araştırma yönetimi ve organizasyonel yapının işlerliğinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar	Araştırma süreçlerinin yönetimi, organizasyonel yapının işlerliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik çalışmaların yapılması	ÇÜ Bilimsel Araştırma Stratejileri Kurulu (ÇÜBASK)	Kalite Koordinatörlüğü
C.1.2. İç ve dış kaynaklar			
Araştırma-geliştirme bütçesi ve dağılımı	Araştırma-geliştirme bütçesi ve dağılımının yapılması	Strateji Geliştirme DB.	Rektörlük
Araştırma çerçevesinde yapılan stratejik ortaklıklar (Kamu veya özel)	Araştırma çerçevesinde yapılan stratejik ortaklıkların olması	Genel Sekreterlik	Akademik Veri İzleme ve Değerlendirme Koordinatörlüğü (AVIDEK)
Araştırma-geliştirme kaynaklarının araştırma stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar	Araştırma-geliştirme kaynaklarının araştırma stratejisi doğrultusunda yönetilmesi	Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu (BAPKOM)	Kalite Koordinatörlüğü
Araştırma kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar	Araştırma kaynaklarının çeşitliliğinin, yeterliliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesinin sağlanması	Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü (BAP)	
İç kaynaklar ve kullanımına ilişkin tanımlı süreçler (BAP Yönergesi, İç Kaynak Kullanım Yönergesi vb.)	İç kaynaklar ve kullanımına ilişkin tanımlı süreçlerin gözden geçirilmesi ve ihtiyaca göre yeni mekanizmaların oluşturulması	ÇÜ Bilimsel Araştırma Stratejileri Kurulu (ÇÜBASK)	
İç kaynakların birimler arası dağılımı	İç kaynakların birimler arası dağılımının gösterilmesi		
Dış kaynakların kullanımını desteklemek üzere oluşturulmuş yöntem ve birimler	Dış Kaynaklı Araştırma Projeleri Birimi vb. kurulması		
Dış kaynakların dağılımını gösteren kanıtlar	Dış kaynakların birimler arası dağılımının gösterilmesi		
Dış kaynaklarda yıllar itibarıyla gerçekleşen değişimler	Dış kaynakların yıllara göre değişimlerinin izlenmesi		
C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar			

Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara ilişkin kanıtlar		Enstitüler	Kalite Koordinatörlüğü
Bu programlar ve imkanlardan yararlanan öğrenci/araştırmacı sayıları ve bunların birimlere göre dağılımı	Doktora programları ve doktora sonrası imkanların izlenmesi ve iyileştirilmesi		Dış İlişkiler
Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara yönelik izleme ve iyileştirme kanıtları			ÇÜ Bilimsel Araştırma Stratejileri Kurulu (ÇÜBASK)
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler			
C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi			
Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.)	Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik eğitim verilmesinin sağlanması	Personel DB Genel Sekreterlik	Rektörlük Proje Geliştirme Birimi Akademik Veri İzleme ve Değerlendirme Koordinatörlüğü (AVIDEK) Bilimsel Araştırma Stratejileri Kurulu (ÇÜBASK) Kalite Komisyonu Kalite Koordinatörlüğü
Öğretim elemanlarının geri bildirimleri	Öğretim elemanlarının geri bildirimleri	Akademik Veri İzleme ve Değerlendirme Koordinatörlüğü (AVIDEK)	Akademik Birimler Bilimsel Araştırma Stratejileri Kurulu (ÇÜBASK) Kalite Komisyonu Kalite Koordinatörlüğü
Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar	Öğretim Elemanı Mutabakatı izleme ve iyileştirme çalışmaları	Genel Sekreterlik Personel DB	Rektörlük Akademik Veri İzleme ve Değerlendirme Koordinatörlüğü (AVIDEK) Bilimsel Araştırma Stratejileri Kurulu (ÇÜBASK) Kalite Komisyonu Kalite Koordinatörlüğü
C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri			
Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturulmasına yönelik mekanizmalar	Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturulmasına yönelik mekanizmaların geliştirilmesi	Akademik birimler Dış İlişkiler	Akademik Veri İzleme ve Değerlendirme Koordinatörlüğü (AVIDEK) Bilimsel Araştırma Stratejileri Kurulu (ÇÜBASK) Kalite Komisyonu Kalite Koordinatörlüğü
Kurumun dahil olduğu araştırma ağları, kurumun ortak programları ve araştırma birimleri, ortak araştırmalardan üretilen çalışmalar	Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleriyle yapılan ortak araştırmalardan üretilen çalışmaların artmasının sağlanması	Akademik birimler Dış İlişkiler	Akademik Veri İzleme ve Değerlendirme Koordinatörlüğü (AVIDEK) Bilimsel Araştırma Stratejileri Kurulu (ÇÜBASK) Kalite Komisyonu Kalite Koordinatörlüğü
Paydaş geri bildirimleri	Paydaş geri bildirimlerinin yapılması	Akademik birimler Dış İlişkiler	Akademik Veri İzleme ve Değerlendirme Koordinatörlüğü (AVIDEK) Bilimsel Araştırma Stratejileri Kurulu (ÇÜBASK) Kalite Komisyonu Kalite Koordinatörlüğü
Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerinin izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar	Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerinin izlenmesi ve iyileştirilmesi	Akademik birimler Dış İlişkiler	Akademik Veri İzleme ve Değerlendirme Koordinatörlüğü (AVIDEK) Bilimsel Araştırma Stratejileri Kurulu (ÇÜBASK) Kalite Komisyonu Kalite Koordinatörlüğü
C.3. Araştırma Performansı			
C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi			
		Bilimsel Araştırma Stratejileri Kurulu (ÇÜBASK)	Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu (BAPKOM)

Araştırma performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler	Araştırma performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçlerin gözden geçirilmesi ve ihtiyaca göre yeni mekanizmaların oluşturulması		Akademik Veri İzleme ve Değerlendirme Koordinatörlüğü (AVIDEK) Kalite Komisyonu Kalite Koordinatörlüğü
Araştırma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar	Öğretim Elemanı Mutabakatı izleme ve iyileştirme çalışmaları	Genel Sekreterlik Personel DB	Akademik Veri İzleme ve Değerlendirme Koordinatörlüğü (AVIDEK) Bilimsel Araştırma Stratejileri Kurulu (ÇÜBASK) Kalite Komisyonu Kalite Koordinatörlüğü
Paydaş geri bildirimleri	Paydaş geri bildirimlerinin yapılması	Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü (BAP)	Akademik Veri İzleme ve Değerlendirme Koordinatörlüğü (AVIDEK) Bilimsel Araştırma Stratejileri Kurulu (ÇÜBASK) Kalite Komisyonu Kalite Koordinatörlüğü
Araştırma performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar	Öğretim Elemanı Mutabakatı izleme ve iyileştirme çalışmalarının yapılması	Genel Sekreterlik Personel DB Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü (BAP)	Rektörlük Akademik Veri İzleme ve Değerlendirme Koordinatörlüğü (AVIDEK) Bilimsel Araştırma Stratejileri Kurulu (ÇÜBASK) Kalite Komisyonu Kalite Koordinatörlüğü
C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi			
Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (Yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanım sistemi, teşvik mekanizmaları vb.)	Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izleyen tanımlı süreçlerin gözden geçirilmesi ve ihtiyaca göre yeni mekanizmaların oluşturulması	Bilimsel Araştırma Stratejileri Kurulu (ÇÜBASK)	Rektörlük Akademik Veri İzleme ve Değerlendirme Koordinatörlüğü (AVIDEK) Kalite Komisyonu Kalite Koordinatörlüğü
Öğretim elemanlarının araştırma performansına yönelik analiz raporları	Öğretim elemanlarının araştırma performansına yönelik analiz raporlarının yapılması	Akademik Veri İzleme ve Değerlendirme Koordinatörlüğü (AVIDEK)	Rektörlük Bilimsel Araştırma Stratejileri Kurulu (ÇÜBASK) Kalite Komisyonu Kalite Koordinatörlüğü
Öğretim elemanlarının geri bildirimleri	Öğretim elemanlarının geri bildirimlerin alınması	Akademik Veri İzleme ve Değerlendirme Koordinatörlüğü (AVIDEK)	Bilimsel Araştırma Stratejileri Kurulu (ÇÜBASK) Kalite Komisyonu Kalite Koordinatörlüğü
Araştırma geliştirme performansına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları	Araştırma geliştirme performansına ilişkin izleme ve iyileştirmenin yapılması	Akademik Veri İzleme ve Değerlendirme Koordinatörlüğü (AVIDEK)	Rektörlük Bilimsel Araştırma Stratejileri Kurulu (ÇÜBASK) Kalite Komisyonu Kalite Koordinatörlüğü
D. TOPLUMSAL KATKI			
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları			
D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi			
Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısı	Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü/Komisyonu kurulması	Genel Sekreterlik	Rektörlük
Toplumsal katkı yönetim modeli	Toplumsal katkı yönetim modelinin geliştirilmesi	Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü/Komisyonu	Kalite Koordinatörlüğü Kalite Komisyonu
Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten birimler ve uygulama örnekleri	Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten birimlerin uygulamalarının izlenmesi		AVIDEK

Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlevliliğine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları	Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlevliliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesi		Tüm Akademik ve İdari Birimler Araştırma ve Uygulama Merkezleri Öğrenci Kulüpleri
D.1.2. Kaynaklar			
Toplumsal katkı çalışmalarına ayrılan bütçe ve yıllar içinde değişimi	Toplumsal katkı çalışmaları bütçesinin yıllara göre değişiminin izlenmesi	Strateji Geliştirme DB	Kalite Koordinatörlüğü
Toplumsal katkı kaynaklarının toplumsal katkı stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar	Toplumsal katkı kaynaklarının toplumsal katkı stratejisi doğrultusunda yönetilmesi	Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü/Komisyonu	Araştırma ve Uygulama Merkezleri Öğrenci Kulüpleri
Toplumsal katkı kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar	Toplumsal katkı kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesi		
D.2. Toplumsal Katkı Performansı			
D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi			
Kurumun hedefleriyle uyumlu toplumsal katkı faaliyetleri	Üniversitemizin hedefleriyle uyumlu toplumsal katkı faaliyetlerinin artırılmasının sağlanması		Kalite Komisyonu
Toplumsal katkı performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler	Toplumsal katkı performansını izlenmesine ilişkin tanımlı süreçlerin geliştirilmesi		Kalite Koordinatörlüğü
Toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar	Toplumsal katkı hedeflerini izlemek üzere oluşturulan mekanizmaların iyileştirilmesi	Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü/Komisyonu,	Bilgi İşlem DB
Paydaş geri bildirimleri	Paydaş geri bildirimlerinin yapılması		Araştırma ve Uygulama Merkezleri
Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar	Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi		AVIDEK