

2019

İdari ve Mali İşler

Daire Başkanlığı

2019 Yılı Yılsonu Brifingi



# Sunum Planı



**1. Bölüm**  
Yönetim  
Örgütü



**2. Bölüm**  
Fiziksel  
Kaynaklar



**3. Bölüm**  
Fonksiyonel İş  
Dağılımları



**4. Bölüm**  
Alt Birim  
Faaliyetleri



**5. Bölüm**  
Bütçe  
Dağılımları



## 1. Bölüm

# Yönetim Örgütü Teşkilat Şeması





Tülay DURAN  
Daire Başkanı



Gürkan ALTINEL  
İdari İşler Şube  
Müdürü



Senih KAVLAK  
İhale Şube Müdürü



Türkan AYDOĞAN  
Satınalma Şube  
Müdürü



Türkan AYDOĞAN  
Levazım Aynılığı  
(Taşınır) Şb.Md.



Ömer DİKBAŞ  
Tahakkuk ve  
Raporlama Şube  
Müdürü



Mehmet KUNT  
Taşınmaz Yönetim  
Şube Müdürü



Esra PAN  
Yazı İşleri Şube  
Müdürü



Muzaffer YILMAZ  
Ulaşım Hizmetleri  
Şube Müdürü



Muzaffer YILMAZ  
Sivil Savunma  
Amirliği



İdari İşler Servisi



Mal Alım İhale  
Servisi



Doğrudan Temin  
Servisi



Taşınır Kayıt  
Servisi



Tahakkuk Servisi



Taşınmaz Kiralama  
Servisi



Gelen Evrak Servisi



Garaj Amirliği



Sivil Savunma  
Servisi



Lojman Kiralama  
Servisi



Hizmet Alım İhale  
Servisi



DMO Alımları  
Servisi



Taşınır Kontrol  
Servisi



Raporlama Servisi



Stand Kiralama  
Servisi



Giden Evrak Servisi



Tamir Bakım  
Servisi



AFAD Afet ve Acil Durum  
Servisi



Amfi-Kongre  
Merkezi Yönetim  
Servisi



Destek (Yardımcı)  
Hizmetler Servisi



Elektronik Bilgi ve  
Belge Yönetim  
Sistemi Servisi



Destek (Yardımcı)  
Hizmetleri Servisi



## 2. Bölüm

# Fiziksel Yapı ve Bilgi İşlem Alt Yapısı



## Fiziksel Yapı



Başkanlığımızda Şoförler Odası ve Garaj Parkı Hariç 21 Çalışma Ofisi Bulunmaktadır.

## Fiziksel Yapı

Ambar, Arşiv, Atölye, Tesis, Kongre Merkezi ve Amfi Alanları	Sayısı (Adet)	Alanı (m <sup>2</sup> )
Demirbaş Ambarı	1	77
Temizlik Ambarı	1	107
Kırtasiye Ambarı	1	46
Arşiv	1	72
Araç Parkı ve Tesisleri Kapalı Alanı	1	2.845
Kongre Merkezi	1	12.765
Mithat Özsan Amfisi	1	2.583
TOPLAM	5	321.874

## Kullanılan Otomasyonlar







### 3. Bölüm

# Fonksiyonel İş Dağılımları



## İş Dağılımları

Fonksiyonel  
İş  
Dağılımları

01

Temizlik İşleri

02

Lojman Yönetimi

03

Taşınmazlar,  
Kongre Merkezi ve  
Stand Kiralama

04

Taşıt Yönetimi

05

Taşınır Yönetimi

Fonksiyonel  
İş  
Dağılımları

06

Tahakkuk ve  
Raporlama

07

İhale İşleri

08

Satınalma

09

Sivil Savunma

10

Yazı İşleri ve EBYS

Dairemizde 10 Farklı Fonksiyonda İş Yapılmaktadır.



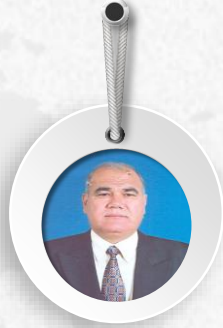
## 4. Bölüm

# Alt Birim Faaliyetleri



# İdari İşler Şube Müdürlüğü

Personel Unvanları	Personel Sayısı
Şube Müdürü	1
Şef	2
Bilgisayar İşletmeni	2
Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	1
Daimi İşçi (TEM)	1
Çevre Temizlik ve Çay Ocağı Hizmeti	
Daimi İşçi (696 sayılı KHK -Taşerondan Geçen-Temizlik)	6
Daimi İşçi (696 sayılı KHK -Taşerondan Geçen-Çay)	4
Mithat Özsan Amfisi ve Kongre Merkezi	
Hizmetli (5'i Şehit Yakını Kadrosunda)	7
Lojmanlar	
Hizmetli (Kapıcı-Kaloriferci)	2
Daimi İşçi (696 sayılı KHK -Taşerondan Geçen-Temizlik)	2
Vizeli İşçi (Bekçi R.Konutu)	1
<b>Toplam</b>	<b>29</b>



## Birim Faaliyetleri

Lojman sayıları	2019
Rektör Konutu	1
Sosyal Tesisler Lojmanları	108
Çamlıtepe Lojmanları	96
Baraj Yolu Doğruol Apartmanı Lojmanları	15
Kurtuluş Mahallesi Anıt Apartmanları	5
Ziraat Fakültesi Çiftlik Lojmanları	8
Ceyhan MYO Lojmanları	10
Doğankent Lojmanları	12
TOPLAM	255

## Birim Faaliyetleri

Boş Lojmanlar ve Yerleri	M <sup>2</sup> /Oda Sayısı
Anıt Apt. Zemin Kat No:4 Seyhan/ADANA	100/3 m2
Çamlıtepe C Blok No: 5	116/3 m2
Çamlıtepe D Blok No:5	100/2 m2
Çamlıtepe E Blok Kat:1 No:3	100/2 m2
Çamlıtepe E Blok Kat:4 No:9	100/2 m2
Sosyal Tesisler Yanı A Blok No:26	75/2 m2
Sosyal Tesisler Yanı A Blok No:42	75/2 m2
Sosyal Tesisler Yanı C Blok Kat:4 No:94	103/3 m2
Sosyal Tesisler Yanı D Blok Kat:5 No:65	100/3 m2
Sosyal Tesisler Yanı D Blok No:50	96/2 m2
Ziraat Çiftlik Lojmanları A Blok No: 2	116/3 m2

## Birim Faaliyetleri

Lojman Başvuru ve Tahsisleri	Sayısı
Alınan Lojman Başvurusu	135
Yapılan Lojman Tahsisi	13
Lojmanlara Ait Elektrik, Su Ve Kira Tahsilatı	Tutarı
Lojmanlar Toplam Elektrik Tahsilat Tutarı	345.264,60
Toplam Kira+Yakıt+Kapıcı+Su Tutarı	1.722.297,64
Taşınmazlara Ait Elektrik, Su Ve Kira Tahsilatı	Tutarı
Kiraya Verilen Yerler Toplam Elektrik Tutarı	2.276.720,41
Kiraya Verilen Yerlerin Toplam Su Tutarı	214.541,75

# Birim Faaliyetleri

## Mithat Özsan Amfisi -Kongre Merkezi

- Büyük Amfi 525 oturma kapasitesi,
  - Küçük Amfi 150 oturma kapasitesi
  - Kongre Merkezi  
1366 Oturma  
Kapasitesi
- ile ev sahipliği  
yapmaktadır.

## Mithat Özsan Amfisi - Kongre Merkezi

Toplantı, seminer,  
sempozyum, anma  
programları yapacak  
birimlerin, amfi  
programı dikkate  
alınarak tahsis  
talepleri  
değerlendirilmektedir

## Mithat Özsan Amfisi - Kongre Merkezi

- Mithat Özsan Amfisi  
yapılan etkinlik  
sayısı :  
73 adettir.
- Kongre Merkezinde  
yapılan etkinlik  
sayısı:  
35 adettir.

Tarih	Yer	Gösteri İsmi	Ücret
23.02.2019	Kongre Merkezi	Ata DEMİNER Gösterisi	29.736 TL
02.03.2019	Kongre Merkezi	EVGENY GRİNKO Piyano Konseri	34.385 TL

64.121 TL



# Birim Faaliyetleri

## Mezarlık İşleri

Üniversitemiz mensubu Akademik ve İdari Personellerin defin işlemleri defin yönergesi hükümleri ve ailesinin talebi doğrultusunda gerçekleştirilmektedir.

Şu anda Üniversitemiz mezarlığında toplam 88 adet defin işlemi gerçekleştirilmiş mezar bulunmaktadır. Bu yıl toplam 7 adet defin işlemi gerçekleştirilmiştir.

## TYP Temizlik

### TYP Temizlik Personeli

Üniversitemiz Temizliği

İçin 2019 Yılında

İlk Alım 36

İkinci Alım 30

Toplam 66 İşçi çalışma  
yapmıştır.



## TYP Temizlik



## Birim Faaliyetleri

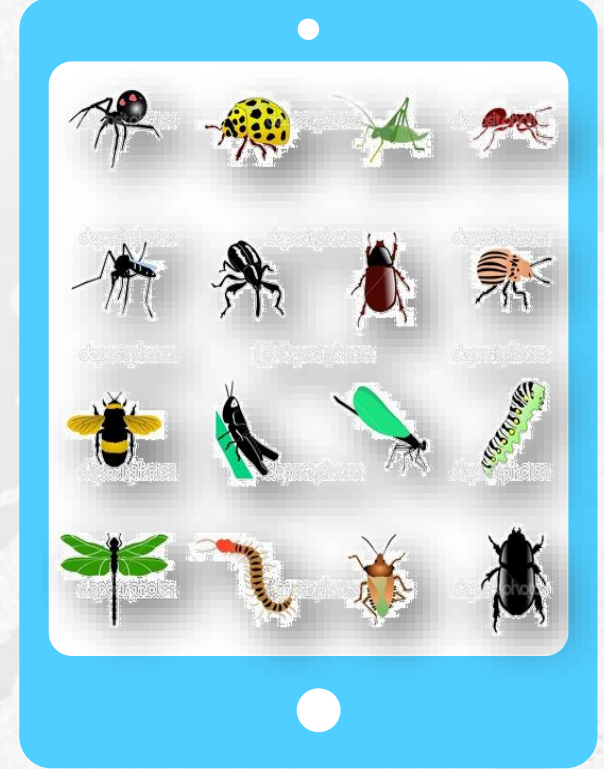


Haftanın Beş Günü Pazartesi-Salı-Çarşamba-Perşembe-Cuma Üniversitemiz Temizlik Aracı ile  
Her Hafta Cumartesi Günleri ve Talebimiz Halinde, Talep Tarihinde Olmak Üzere Sarıçam Belediyesi Temizlik Aracı ile  
Düzenli Temizlik Yapılmaktadır.



## Larvalarla Mücadele

- Belediye Ekiplerince Yıl Boyunca 15 Günde Bir Mayıs-Eylül Ayları Arasında 5 Günde Bir Geceleri İlaçlama Yapılmıştır.
- Belediye Ekiplerince (5 Kişilik Ekipler Halinde) Toplam 24 Defa Logar, Fosseptik Çukurlar Ağırlıklı Larva, Bit, Pire vs. Mücadelesi Yapılmıştır.



# Zararlılarla Mücadele



# Arama Kurtarma Eđitimi



3 May 2019

## Ulaşım Şube Müdürlüğü

Personel Unvanları	Personel Sayısı
Şube Müdürü	1
Şef	1
Teknisyen	1
Bilgisayar İşletmeni	1
Garaj Amiri	1
Şoför	8
Hizmetli (Şoför, Temizlik)	7
Daimi İşçi (Şoför)	8
Vizeli İşçi (Şoför)	2
Geçici İşçi (Çöp Kamyonu ve Temizlik)	1
Daimi İşçi (696 sayılı KHK -Çöp Kamyonu ve Temizlik Hizmeti)	5
<b>Toplam</b>	<b>36</b>





## Araç Sayısı

Araç Sayısı	Rektörlük Hizmetinde Kullanılan				
Binek Otomobil	32	Adet*	Binek Otomobil	11	Adet
Minibüs ve Panelvan	21	Adet	Minibüs ve Panelvan	4	Adet
Pick-up	14	Adet	Pick-up	2	Adet
Otobüs	9	Adet	Otobüs	4	Adet
Kamyon	8	Adet	Kamyon	5	Adet
Ambulans	1	Adet			
Kiralık	7	Adet			
Motosiklet	3	Adet			
<b>Toplam</b>	<b>95</b>	<b>Adet</b>	<b>Toplam</b>	<b>26</b>	<b>Adet</b>

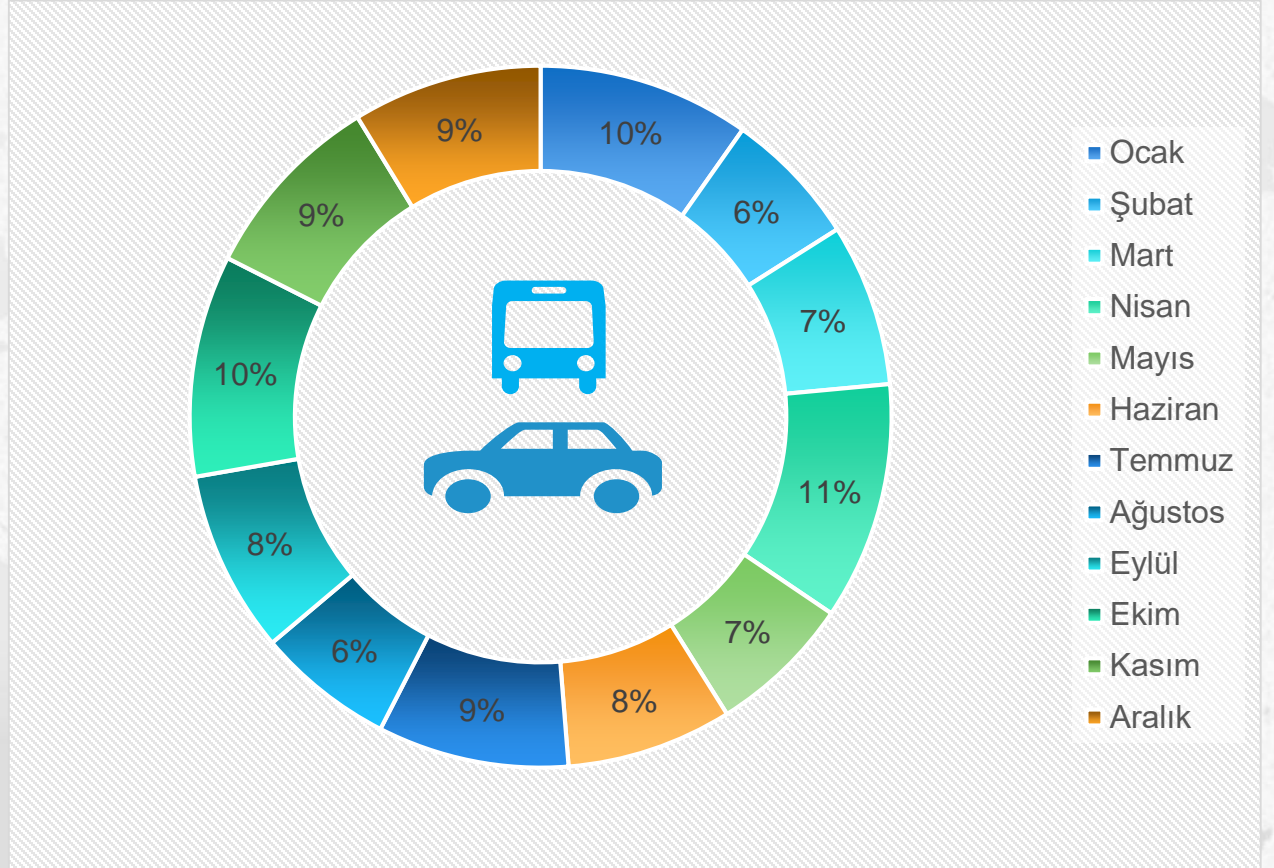
**26 Araç Rektörlük, 69 Araç Fakülte, Yüksekokul ve Diğer Birimlerin hizmetinde kullanılmaktadır.**  
**\*7 adet hizmet alımı ile kiralanmış olup, Fakülte ve Yüksekokul hizmetlerinde kullanılmaktadır..**

## Yakıt Tüketimi

Birim	Motorin	Benzin
Botanik Bahçeler	630	229
Fakülte-Yüksekokullar	17.612	2.230
Güvenlik Birimi	3.473	8.903
Jeneratörler	9.210	0
Muhtelif Araçlar	100	0
Pamuk araştırma	1.291	38
Park Bahçeler	15.869	2.598
Rektörlük Hizmetleri	18.427	8.682
Sağlık Kültür Spor Dairesi	17.413	502
Subtropik - Basımevi	0	708
Yapı İşleri Tek.D.Bşk.	1.325	3.754
<b>Toplam</b>	<b>85.350</b>	<b>27.644</b>

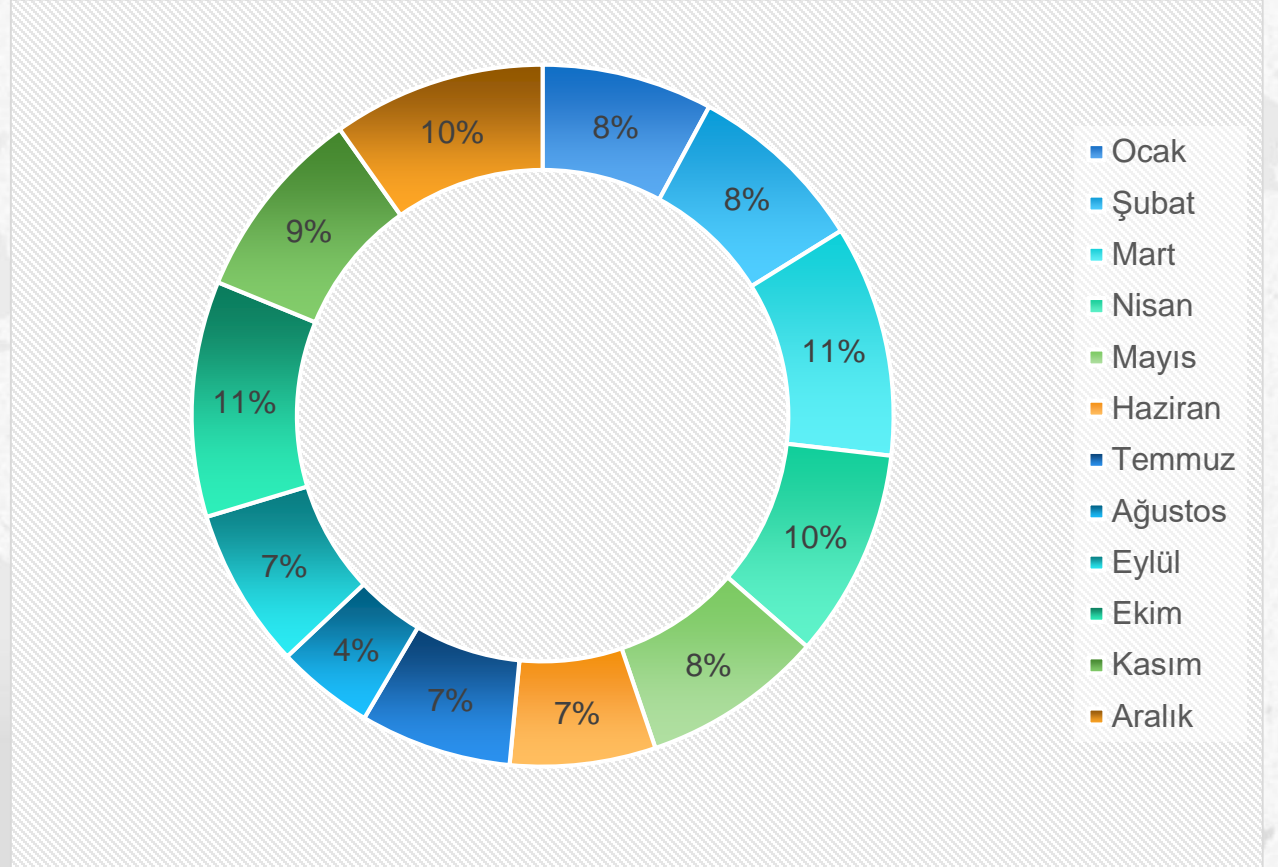
## Taşıt Görev Sayısı

Taşıt Görev Sayısı	
Ocak	864
Şubat	555
Mart	662
Nisan	969
Mayıs	586
Haziran	676
Temmuz	780
Ağustos	559
Eylül	743
Ekim	903
Kasım	779
Aralık	773
<b>TOPLAM</b>	<b>8.849</b>



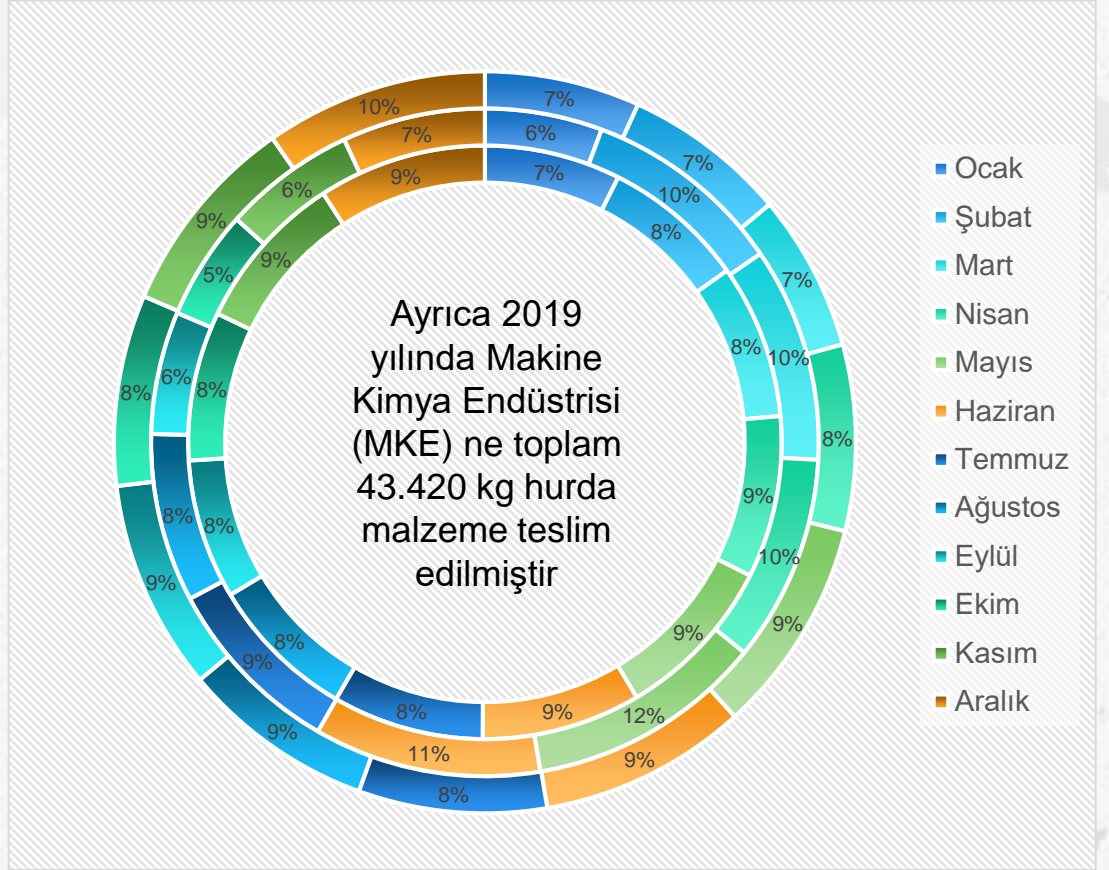
## Toplanan Evsel Atık

Toplanan Evsel Atık (Kg)	
Ocak	77.760
Şubat	82.000
Mart	105.260
Nisan	94.900
Mayıs	82.640
Haziran	66.280
Temmuz	68.920
Ağustos	44.360
Eylül	72.900
Ekim	107.280
Kasım	88.820
Aralık	96.880
<b>Toplam</b>	<b>988.000</b>



## Gerii D6n6ş6m

Gerii D6n6ş6m Atıkları (Kg)			
Aylar	Kağıt	Plastik	Pet
Ocak	5.430	460	635
Şubat	5.680	790	670
Mart	6.150	840	640
Nisan	6.460	810	760
Mayıs	6.620	930	880
Haziran	6.340	890	850
Temmuz	6.030	720	770
Ağustos	5.890	660	790
Eyl6l	5.570	480	860
Ekim	5.940	430	780
Kasım	6.360	520	830
Aralık	6.710	560	910
<b>Toplam</b>	<b>73.180</b>	<b>8.090</b>	<b>9.375</b>



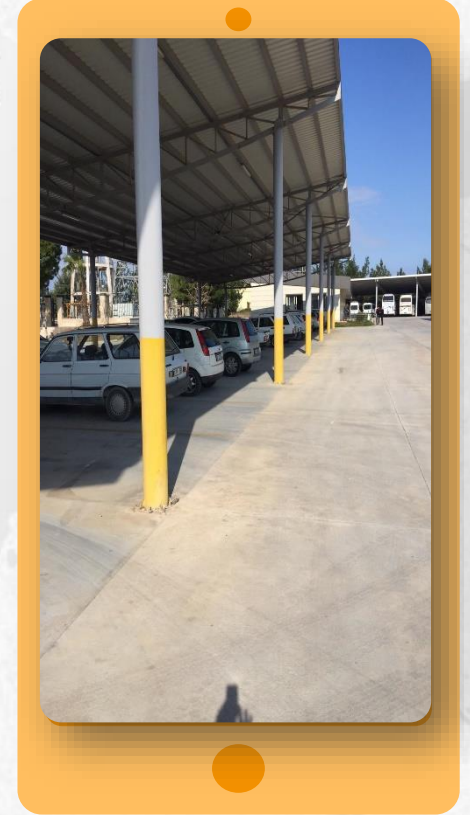
## Taşıt Giderleri



2019 Yılı Toplam  
Yıllık 7 Adet  
Taşıt Kiralama Giderleri  
203.196,00



2019 Yılı Toplam  
Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri  
196.564,64  
Sigorta Giderleri  
51.955,27



## İhale Şube Müdürlüğü

Personel Unvanları	Sayısı
Şube Müdürü	1
Teknisyen	1
Memur	1
<b>Toplam</b>	<b>3</b>



# İhale Bilgileri

İhale Kayıt	İhale Konusu (9 İhale)	İhale Tarih
2018/694271	Microsoft Kampüs Lisans Kiralama	21.01.2019 11:00:00
2019/234071	Çukurova Üniversitesi İşçilerine Yazlık ve Kışlık Giyim Eşyası Alımı	24.05.2019 14:00:00
2019/418643	Güvenlik Kamerası Sistemi Alımı Ve Montajı	03.10.2019 14:00:00
2019/470511	Üniversitemiz Taşıtlarına Taşıt Tanıma Sistemi ile Akaryakıt Alımı	22.10.2019 14:00:00
2019/483621	62 Araç İçin Zorunlu Mali Sorumluluk Sigortası Yaptırılması	14.10.2019 14:00:00
2019/485277	Sürücüsüz Taşıt Kiralama (12 Aylık/7Araç)	24.10.2019 14:00:00
2019/497823	Son Kaynak Tedarik Tarifesindeki Aboneliklere Elektrik Enerjisi	12.11.2019 14:00:00
2019/559826	Serbest Piyasadan Elektrik Enerjisi Alımı (12 Aylık)	05.12.2019 14:00:00
2019/694511	Sabit Telefon Hizmeti Alım İşİ	02.01.2020 14:00:00



## Ayniyat Şube Müdürlüğü

Personel Unvanları	Sayısı
Ayniyat Saymanı	1
Şef	1
Memur	1
<b>Toplam</b>	<b>3</b>



## Ayniyat İşlemleri

Taşınır İşlem Fişi	İMİD Sayısı	SGDB Sayısı	Hukuk Müş. Sayısı	Genel S. Sayısı	TOPLAM
Satınalma	196	3	0	11	210
Deviralma	3	4	4	71	82
Bağış ve Yardım Alma(Tübitak P.)	0	0	0	3	3
Devretme	272	0	0	0	272
Kayıttan Düşme	0	0	0	1	1
Zimmet İşlemleri	43	8	4	97	152
Ambarlar Arası Devir	27	0	0	2	29
Düzeltilme Giriş Fişi	1	0	0	0	1
Düzeltilme Çıkış Fişi	1	0	0	0	1
Tüketim Malzemesi Çıkış Fişi	10	1	0	0	11
<b>Toplam</b>	<b>553</b>	<b>16</b>	<b>8</b>	<b>185</b>	<b>762</b>

## Satınalma Şube Müdürlüğü

Personel Unvanları	Sayısı
Şube Müdürü	1
Şef	2
Bilgisayar İşletmeni	1
Daimi İşçi (696 sayılı KHK-Taşerondan Geçen)	1
<b>Toplam</b>	<b>5</b>



# DMO Satın Alımları - 1

SN	Alınan Birim	Alınan Malzeme	Tutarı
1	İMİD AMBAR//KLİMA	52 ADET KLİMA(9 BTU,12 BTU,24 BTU)	213.581,72
2	İMİD AMBAR/ KARTUŞ VE TONER	TONER VE KARTUŞ ÇEŞİTLER	45.480,49
3	İMİD AMBAR/ KIRTASIYE MALZEMELERİ	KIRTASIYE MALZEMELRİ	177.015,79
4	AMBAR/ TEMİZLİK MALZEMELERİ	TEMİZLİK MALZEMELERİ	187.498,81
5	İMİD AMBAR/ /BUZDOLABI	5 ADET BUZDOLABI	3.900,00
6	BİLGİ İŞLEM DAİ.BAŞKANLIĞI	2 ADET MITSUBUHSİ KLİMA	17.057,10
7	PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI	MASA TK,KOLTUK,TOPLANTI MASASI,SEHPA	11.261,71
8	MİMARLIK FAKÜLTESİ	ENDÜSTRİYEL SÜPÜRGE1 ADET,40 ADETÇİZİM MASASI VE135 ADET KOLTUK	54.588,79
9	BOTANİK BAHÇESİ	SIRA ,MASA,SANDALYE,DOSYA DOLABI,KİTAPLIK,OKUL SIRASI	46.355,55
10	İİBF	TÜMLEŞİK BİLGİSAYAR 12 ADET	49.798,74
11	KÜLTÜR MÜDÜRLÜĞÜ	CANON YAZICI	1.985,00
12	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	YER SÜPÜRME MAKINASI	402,00
13	ZİRAAT FAK.DEKANLIK/BAHÇE BİTKİLERİ BÖL	YER SÜPÜRME MAKINASI	1.021,00
14	ENGELLİ ÖĞRENCİ BİRİMİ	MASA TK,KOLTUK,TOPLANTI MASASI,SEHPA,BİLGİSAYAR,KLİMA,YAZICI,BUZDOLABI	14.500,00
15	YAPI İŞLERİ / SANTRAL ŞB MÜDÜRLÜĞÜ	MASA TK,MEMUR KOLTUĞU SANDALYE.	10.985,00
16	VETERİNER FAKÜLTESİ	LAB.TEZGAHI,BİLGİSAYAR,TIBBİ MALZEME	160.532,16
17	PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI/ İŞÇİ BÜROSU	İŞÇİ YAZILIM PROGRAMI	51.542,40
18	MİTHAT ÖZHAN TOP.SALANU	DİJİTAL SUNUM KÜRSÜSÜ	23.903,97
19	ECZALICIK FAKÜLTESİ	YENİ BİNA İÇİN MEFRUŞAT MALZEMELERİ	316.482,03
20	YAZI İŞLERİ ŞM MÜDÜRLÜĞÜ	2 BİLGİSAYAR,1 MONİTÖR	11.911,26
21	YADIM	YER YIKAMA VE SÜPÜRME MAKİNESİ	21.123,40
<b>Sayfa Toplamı</b>			<b>1.420.926,96</b>

## DMO Satın Alımları - 2

SN	Alınan Birim	Alınan Malzeme	Tutarı
22	İÇ DENETİM BİRİMİ	4 DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR	38.684,00
23	SAĞLIK BİL. FAK.	18 ADET BANK TİPİ SANDALYE,2 BİLGİSAYAR,4 ADET PROJEKSİYON,6 BİLGİSAYAR TK.	70.426,38
24	SAĞLIK KÜLTÜR DAİRE BAŞKANLIĞI	ARŞİV DOLAPLARI,KANEPE,BUZDOLABI,DOLAP,	77.446,99
25	ZİRAAT FAK.DEKANLIK	SAMSUNG RENKLİFOTOKOPİ , 1 ADETBİLGİSAYAR TAKIMI	51.950,49
26	CEYHAN MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	TOSHIBA FOTOKOPİ MAKİNASI	8.250,00
27	POZANTI MYO	TOSHIBA FOTOKOPİ MAKİNASI	8.250,00
28	ADLİ BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	ATATÜRK PORTRE ÇERÇEVESİ,MASA .KOLTUK	51.716,00
29	FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	ARŞİV SİSTEMLERİ, KOLTUK, TOPLANTI MASA ve TAKIMI, PROJEKSİYON, BİLGİSAYAR, YAZICI	104.302,36
30	CEYHAN MYO	TELEFON SANTRALİ	26.894,26
31	ZİRAAT FAKÜLTESİ ZOOTEKNİK	1 SALON TİPİ KLİMA,1 ADET PROJEKSİYON ,MASA.SANDALYE	19.500,00
32	KARIYER MERKEZ MÜDÜRLÜĞÜ	1 SALON TİPİ KLİMA,SEHPA,MASA,YÖNETİCİ KOLTUĞU,YAZICI,TÜMLEŞİK BİLGİSAYAR	28.750,00
33	SAĞLIK BİL. FAK.	2 SALON TİPİ KLİMA ,2 ADET PROJEKSİYON	24.000,00
34	UZAKTAN EĞİTİM ARAŞTIRMA MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ	7 TAKIM BİLGİSAYAR	53.777,15
35	ADANA OSB TEKNİK BİLİMLERİ MYO	LED TELEVİZYON (DERS KULLANIMI)	9.165,18
36	TIP FAKÜLTESİ	4 PROJEKSİYON ,2 YAZICI,6 LAPTOP	41.500,00
37	KÜLTÜRLER ARASI İLETİŞİM MERKEZİ	PROJEKSİYON, TOPLANTI-MASA, KOLTUK, BİLGİSAYAR,SEHPA, YAZICI,SALON TİPİ KLİMA,	24.500,00
38	PERSONEL DAİRE BAŞK./MUTEMETLİK BÜROSU	ARŞİV DOLABI	46.796,00
22	İÇ DENETİM BİRİMİ	4 DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR	38.684,00
23	SAĞLIK BİL. FAK.	18 ADET BANK TİPİ SANDALYE,2 BİLGİSAYAR,4 ADET PROJEKSİYON,6 BİLGİSAYAR TK.	70.426,38
24	SAĞLIK KÜLTÜR DAİRE BAŞKANLIĞI	ARŞİV DOLAPLARI,KANEPE,BUZDOLABI,DOLAP,	77.446,99
25	ZİRAAT FAK.DEKANLIK	SAMSUNG RENKLİFOTOKOPİ , 1 ADETBİLGİSAYAR TAKIMI	51.950,49
<b>Genel Toplam</b>			<b>2.106.835,73</b>

## Tahakkuk ve Raporlama Şube Müdürlüğü

Personel Unvanları	Sayısı
Şube Müdürü	1
Bilgisayar İşletmeni (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Burs Şube)	1
Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni (2020 Şubat Emekli Oldu)	1
<b>Toplam</b>	<b>3</b>



# Tahakkuk ve Raporlama Şube Müdürlüğü

Yurtiçi Geçici Görev  
Yollukları

01

40.671,36



Yurtiçi Sürekli Görev  
Yollukları

02

22.048,44



Yurtdışı Geçici Görev  
Yollukları

03

15.089,94



Kurslara Katılma  
Giderleri

04

1.530,00



# Tahakkuk ve Raporlama Şube Müdürlüğü

YÖK Yabancı Uyruklu  
Öğrenci Burs Giderleri

01

268.600,00



YÖK Yabancı Uyruklu  
Öğrenci Sigorta  
Giderleri

02

22.497,86



YÖK Lisans Burs  
Giderleri

03

417.000,00



YÖK Doktora Burs  
Giderleri

04

1.587.200,00





# Tahakkuk ve Raporlama

## Şube Müdürlüğü

Hesap Adı	Toplam
Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	40.671,36
Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	22.048,44
Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	15.089,94
Kurslara Katılma Giderleri	1.530,00
YÖK Yabancı Uyruklu Öğrenci Bursları	268.600,00
YÖK Yabancı Uyruklu Öğrenci Sigorta Giderleri	22.497,86
YÖK Lisans Bursları	417.000,00
YÖK Doktora Bursları	1.587.200,00
<b>Toplam</b>	<b>2.374.637,60</b>

# Taşınmaz Yönetim Şube Müdürlüğü

Personel Unvanı	Sayısı
Şube Müdürü	1
Şef	2
Bilgisayar İşletmeni	1
Memur	1
<b>Toplam</b>	<b>5</b>



# Taşınmaz Yönetimi

S.N.	Kiraya Verilen Taşınmazın Cinsi	Sayısı	Yüz Ölçümü (m <sup>2</sup> )
1	Açık Otopark	1	350,33
2	Akaryakıt İstasyonu	1	1.452,00
3	ATM Makinası	9	56,00
4	Banka Şubesi	2	610,00
5	Bayan Kuaförü	3	142,00
6	Bilardo ve Play Station Salonu	1	80,00
7	Bilet Satış Ofisi	2	60,00
8	Bujuteri Parfumeri	1	63,50
9	Büro ve Fotokopi Çekim Merkezi	1	38,00
10	Çiçek Satışı ve Büfe İşletmeciliği	1	120,00
11	Erkek Kuaförü	3	94,00
12	Fotograf Stüdyosu	1	35,00
13	Fotokopi Çekim Merkezi	14	214,00
14	Gazete Satış Büfesi	1	5,00
15	Geçici Beton Santrali	1	20.000,00
16	Gsm İstasyonu	6	240,00
17	Güzellik Merkezi	1	55,00
18	Hediye Eşya (JETOON)	1	88,50
19	Hostel Kompleksi	1	1.025,00
20	Kafeterya	21	5.402,00
21	Kitabevi	1	43,00
22	Market	1	88,50
23	Mini Market	1	35,00
24	Medikal Market	1	10,00
25	Otel İşletmeciliği	1	4.500,00
26	Öğrenci Kantini	19	1.773,00
27	PTT Şubesi	2	94,00
28	Reklam Panoları	2	204,00
29	Satış Büfesi	3	19,00
30	Satış Otomatı	1	13,00
31	Seyyar Simit Tezgahı	2	4,00
32	Türk Telekom Bayii	1	43,00
33	Unlu Mamüller (Simit Sarayı)	2	230,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>117</b>	<b>37.186,83</b>

# Taşınmaz Yönetimi

S.N.	İşlem Adı	İşlem Sayısı
1	Davalık Olan Kiracı Sayısı	16
2	Sözleşme Yapılan Kiracı Sayısı	44
3	Sözleşme Yapılmayan Kiracı Sayısı	85
S.N.	İşlem Adı	İşlem Sayısı
1	Kuzey Çarşı İçin İhale Sayısı	3
2	Kuzey Çarşı Kurumlara Yapılan Tahsis Sayısı	4
	1- Gençlik Ve Spor İl Müdürlüğü (17 Numara)	2
	2- Gençlik Ve Spor İl Müdürlüğü (32 Numara)	1
	3- Türkiye İş Kurumu İş Kulübü Projesi (29 Numaralı)	1
	4- Sosyal Yardım Projesi (SOYAP) (16 Numara)	1
	5- Kariyer Planlama Merkezi (15 Numaralı)	1
3	Kuzey Çarşıda Kiraya Verilen Dükkan Sayısı Sayısı	13
4	Kuzey Çarşıda Kiraya Verilmeyen Dükkan Sayısı Sayısı	12
	Islak Zemin	2
	Kuru Zemin	10
S.N.	İşlem Adı	İşlem Sayısı
1	2886 Sayılı Kanununun 51/G Maddesi Sözleşmesi Devam Edenler	8
2	2886 Sayılı Kanununun 51/G Maddesi Sözleşmesi Yenilenmeyenler	85
3	2886 Sayılı Kanununun 36. Mad. Göre Sözleşmesi Yapılanlar	36
4	2886 Sayılı Kanununun Taşınmaz İhaleleri (Çarşı Merkezi)	21
5	2886 Sayılı Kanununun İptal Edilen Taşınmaz İhale Sayısı (Çarşı Merkezi)	18
6	Mahkeme Kararı İle Tahliyesi Gerçekleştirilen Taşınmazlar	4
S.N.	Kira Gelirleri	Tutar
1	Ecrimisil Gelirleri	357.659,10
2	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	4.659.080,54
3	İrtifak Hakkı Gelirleri	231.375,00

# Yazı İşleri Şube Müdürlüğü

Personel Unvanları	Sayısı
Şube Müdürü	1
EBYS Birimi	
Bilgisayar İşletmeni	2
Gelen Evrak	
Teknisyen	1
Bilgisayar İşletmeni	2
Memur	1
Giden Evrak	
Teknisyen	1
Bilgisayar İşletmeni	1
<b>Toplam</b>	<b>9</b>



# Gelen-Giden Evrak Sayıları

Elektronik Bilgi Ve Belge Yönetim Sistemi Birimi	Adet
Temin Edilmiş ve Kurulumu Gerçekleştirilmiş E-imza Sayısı	374
Sisteme Tanımlanan Yeni Birim Sayısı	15
Sistemde İptal Edilen Evrak Sayısı	99
Sisteme Tanımlanan Yeni Kullanıcı Sayısı	649
Sistemde Daha Önce Tanımlanmış Kullanıcı Kimliği Güncelleme Sayısı	2.393
<b>GELEN EVRAK SERVİSİ</b>	Adet
Kurum Dışı Gelen Basılı Evrak Kayıt Sayısı	52.922
Gelen Kayıtlı Elektronik Posta Sayısı	8.280
<b>GİDEN EVRAK SERVİSİ</b>	Adet
APS Gönderi Sayısı	6.773
Normal (Adi) Posta Gönderi Sayısı	692
İadeli Taahhütlü Posta Gönderi Sayısı	189
Alma Haber Kartları Sayısı	913
Yurtdışı İadeli Taahhütlü Posta Gönderi Sayısı	124
Giden Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) Gönderi Sayısı	11.358
Tüm Posta Türleri Toplamı Gönderi Sayısı	20.049
Kurum İçi Elden Dağıtımı Sağlanmış Basılı Evrak Sayısı	63.000



5. Bölüm

# Bütçe Dağılımları



# İdari ve Mali İşler Bütçe



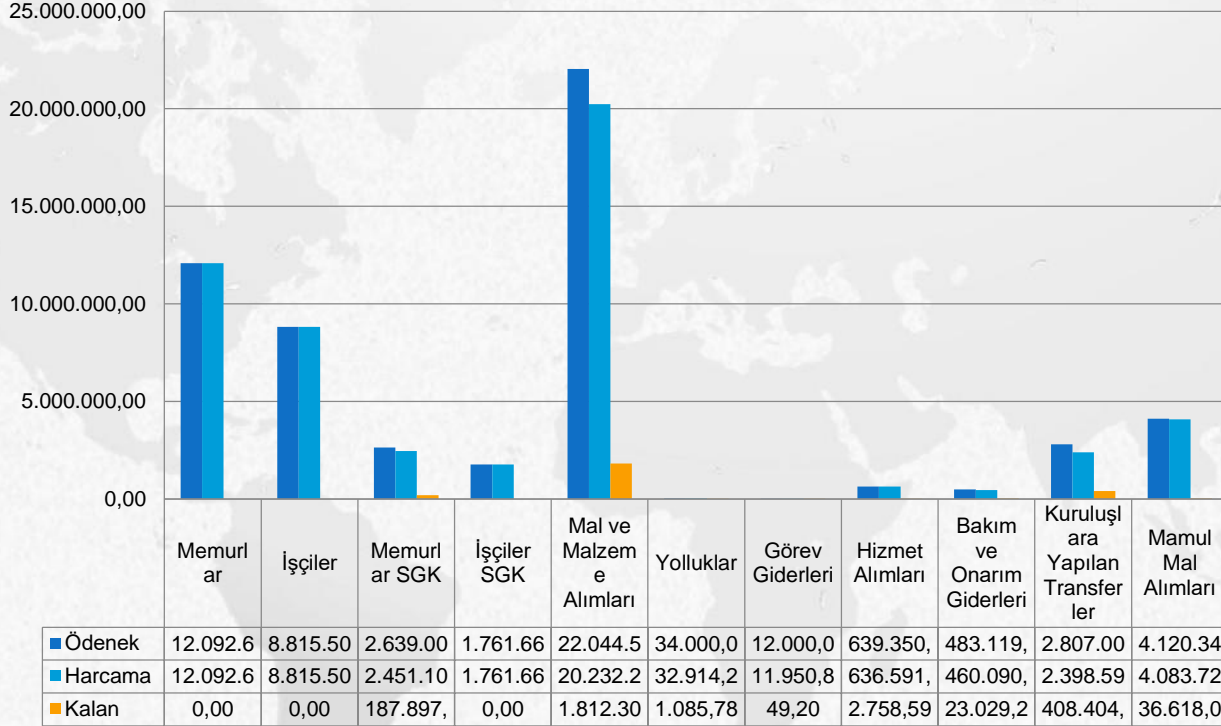
## Bütçe Bilgileri

Kod	Açıklama	Ödenek	Harcama	Kalan
01.1	Memurlar	12.092.637,05	12.092.637,05	0,00
01.3	İşçiler	8.815.507,28	8.815.507,28	0,00
02.1	Memurlar	2.639.000,00	2.451.102,12	187.897,88
02.3	İşçiler	1.761.665,30	1.761.665,30	0,00
03.2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	22.044.510,90	20.232.210,64	1.812.300,26
03.3	Yolluklar	34.000,00	32.914,22	1.085,78
03.4	Görev Giderleri	12.000,00	11.950,80	49,20
03.5	Hizmet Alımları	639.350,00	636.591,41	2.758,59
03.7	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	483.119,95	460.090,66	23.029,29
05.3	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	2.807.000,00	2.398.596,00	408.404,00
06.1	Mamul Mal Alımları	4.120.346,00	4.083.727,98	36.618,02
<b>Toplam</b>		<b>55.449.136,48</b>	<b>52.976.993,46</b>	<b>2.472.143,02</b>



# İMİD Bütçe

## İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı



# Genel Sekreterlik Bütçe

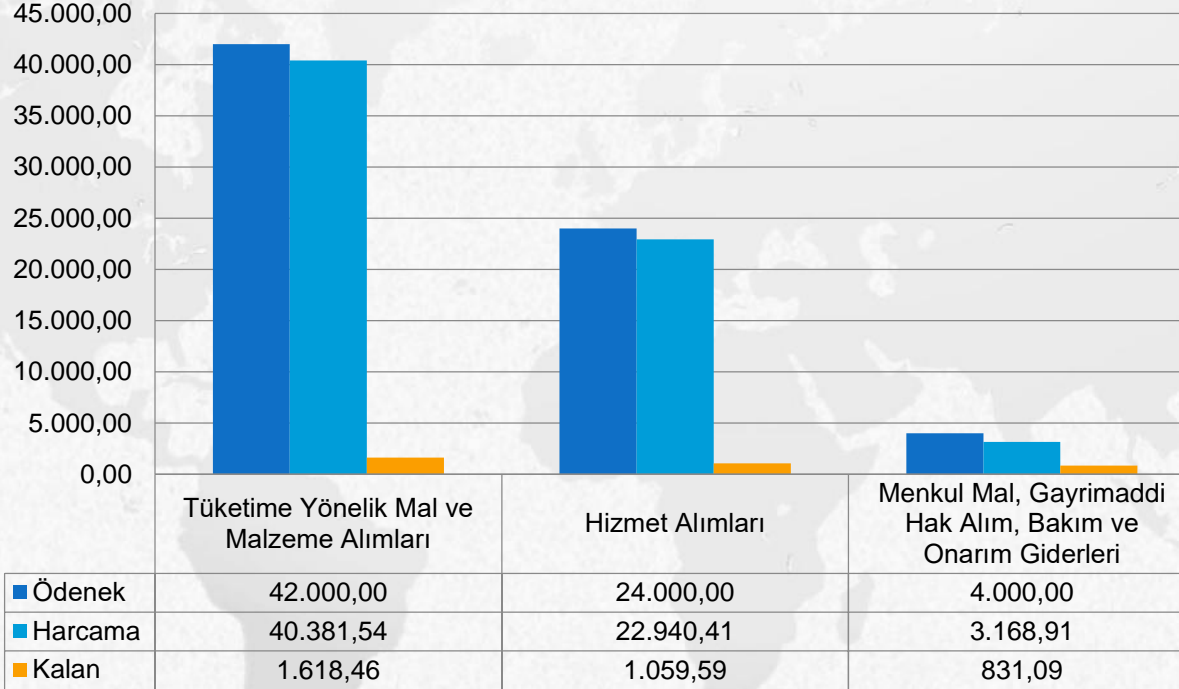


## Bütçe Bilgileri

Kod Açıklama	Ödenek	Harcama	Kalan
03.2 Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	42.000,00	40.381,54	1.618,46
03.5 Hizmet Alımları	24.000,00	22.940,41	1.059,59
03.7 Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	4.000,00	3.168,91	831,09
TOPLAM	70.000,00	66.490,86	3.509,14

# Genel Sekreterlik Bütçe

## Genel Sekreterlik



# Rektörlük Bütçe

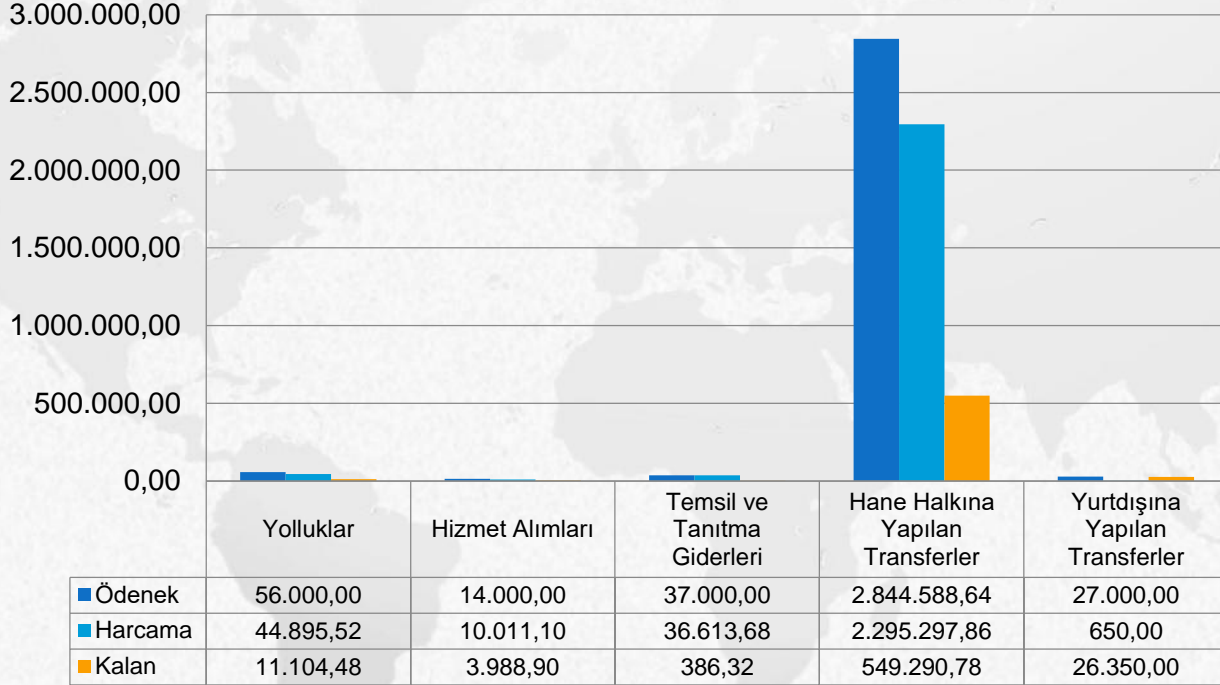


## Bütçe Bilgileri

Kod	Açıklama	Ödenek	Harcama	Kalan
03.3	Yolluklar	56.000,00	44.895,52	11.104,48
03.5	Hizmet Alımları	14.000,00	10.011,10	3.988,90
03.6	Temsil ve Tanıtma Giderleri	37.000,00	36.613,68	386,32
05.4	Hane Halkına Yapılan Transferler	2.844.588,64	2.295.297,86	549.290,78
05.6	Yurtdışına Yapılan Transferler	27.000,00	650,00	26.350,00
	<b>TOPLAM</b>	<b>11.282.588,64</b>	<b>10.508.915,67</b>	<b>773.672,97</b>

# Rektörlük Bütçe

## Rektörlük Üst Yönetim



2019

İdari ve Mali İşler

Daire Başkanlığı

2019 Yılı Yılsonu Brifingi

